



# Le Prélèvement à la Source

J.V.S.

# Déroulé de la formation

2

- 9h 30 Les nouveautés de la gamme
- 9h 45 Le Prélèvement à la Source Consolidation
  - Vue globale
  - Paramétrage du logiciel
  - Gestion de la déclaration PASRAU sur le site net-entreprises.fr
  - La génération du fichier PASRAU
- 10 h 30 Pause
- 10 h 45 Le Prélèvement à la Source Consolidation suite et fin
  - La récupération du CRM
  - La préfiguration des prélèvements sur le bulletin
  - Le reversement des prélèvements collectés
  - Le cas particulier des I.J.

# Gestion du personnel

## Les nouveautés de la gamme

3

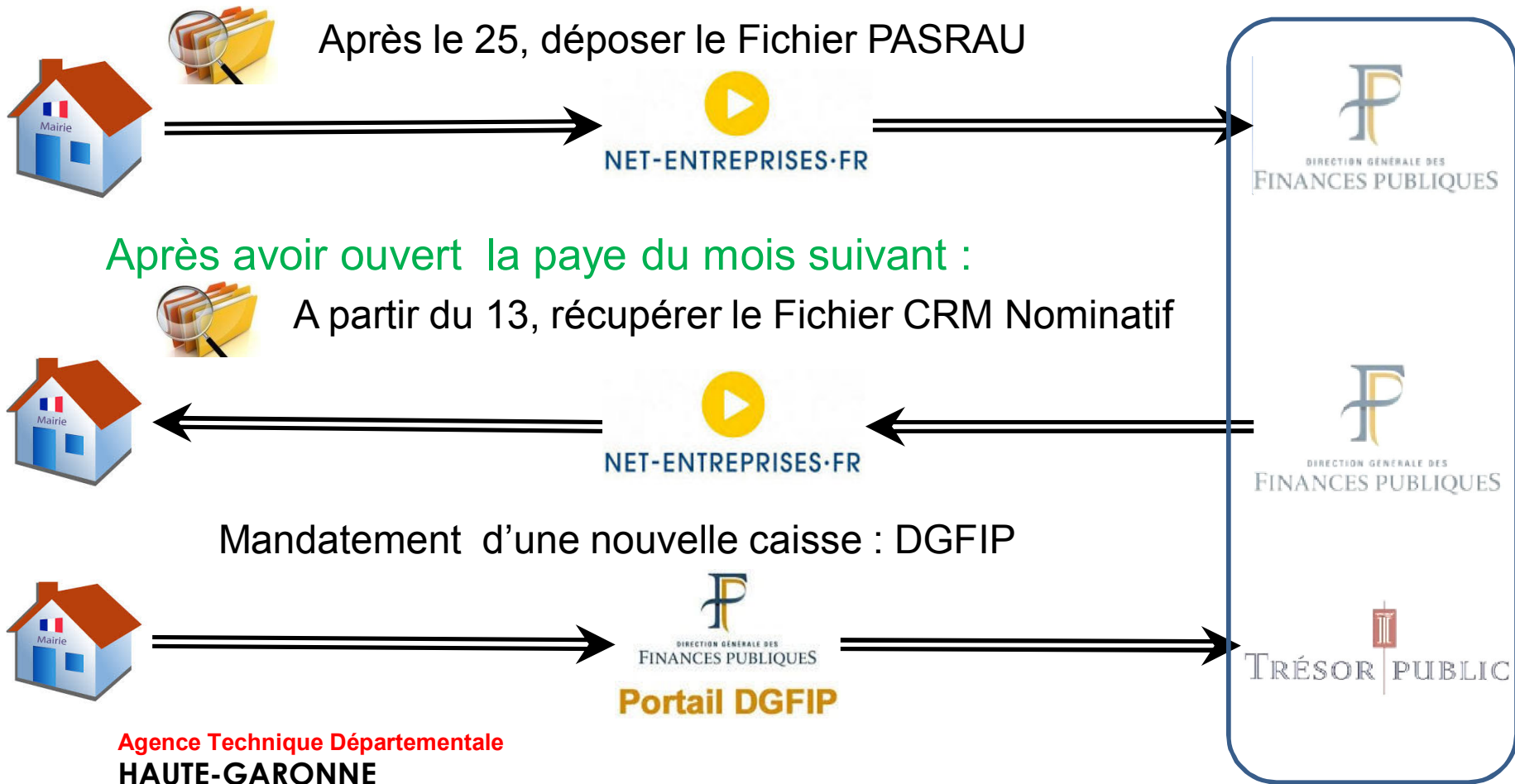
-

# Vue globale

4

À la fin de la paye du mois (paye clôturée) :

Schéma d'enchaînement des traitements





# Gestion du personnel

## Paramétrage du logiciel

5

La version du logiciel qui intègre le Prélèvement à la source sera :

**La version 2.5 F # 1**

Dans votre logiciel, un paramétrage est nécessaire :

Ce paramétrage est à faire avant de commencer la paye du mois servant au premier envoi du fichier PASRAU .

# Gestion du personnel

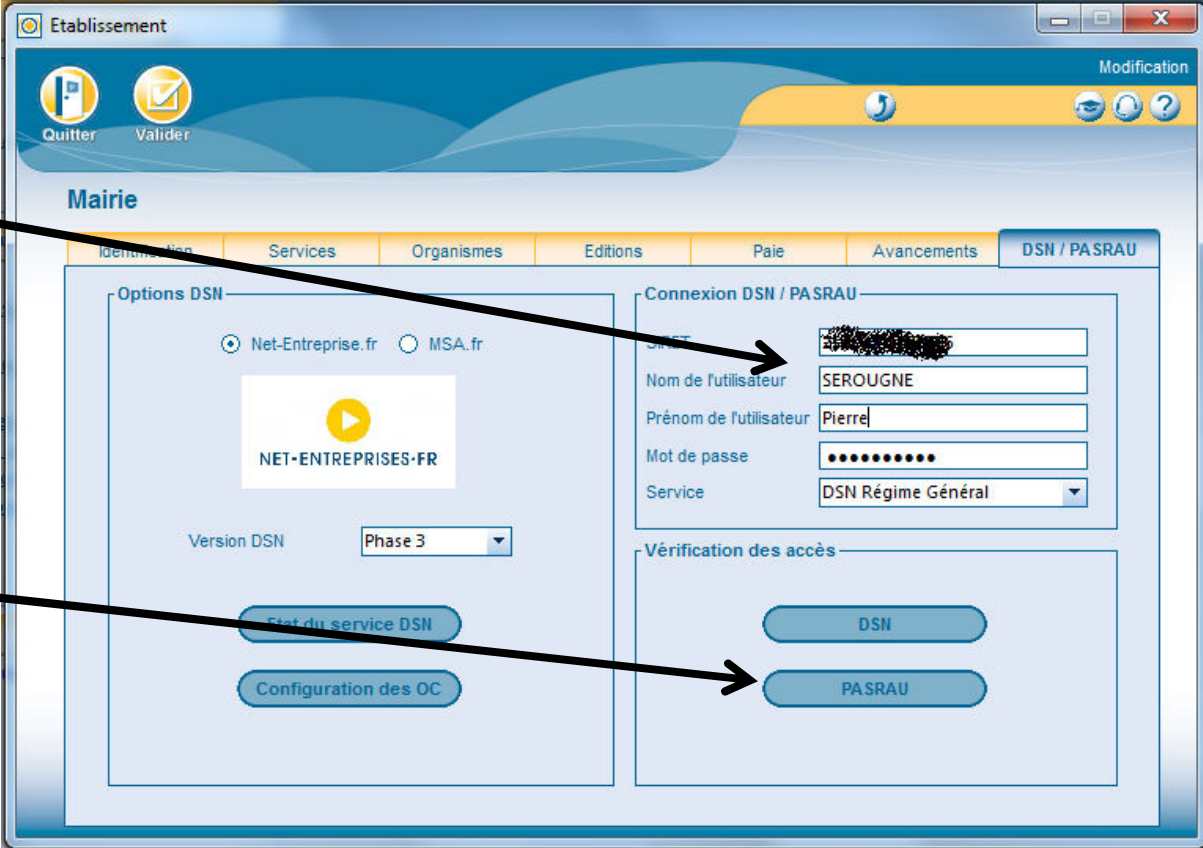
## Paramétrage du logiciel

6

Dans *Paramètre / Collectivité* bouton  sur votre établissement onglet *DSN / PASRAU*:

Saisir le nom d'utilisateur, le prénom et le mot de passe tel que vous l'avez saisi lors de votre inscription sur le site Net-entreprises.fr

Puis faire une *Vérification des accès PASRAU*



# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

7

Sur le portail :



Vous devez vous inscrire au PASRAU : après vous être connecté avec votre compte :

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Rechercher

**Votre compte**  
Vous inscrire / Vous connecter

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

VOS DÉCLARATIONS | VOTRE PROFIL | AIDE À L'UTILISATION | ACTUALITÉS

**DS PAMC** : le service est perturbé. Merci de patienter.

Vous souhaitez

- Vous inscrire sur net-entreprises.fr
- Accéder à vos déclarations
- Gérer votre compte

Vous êtes nouveau ? Cliquez-ici

Le CTIP, la FFA et la FNMF  
vous proposent  
de contrôler les données des  
Organismes Complémentaires

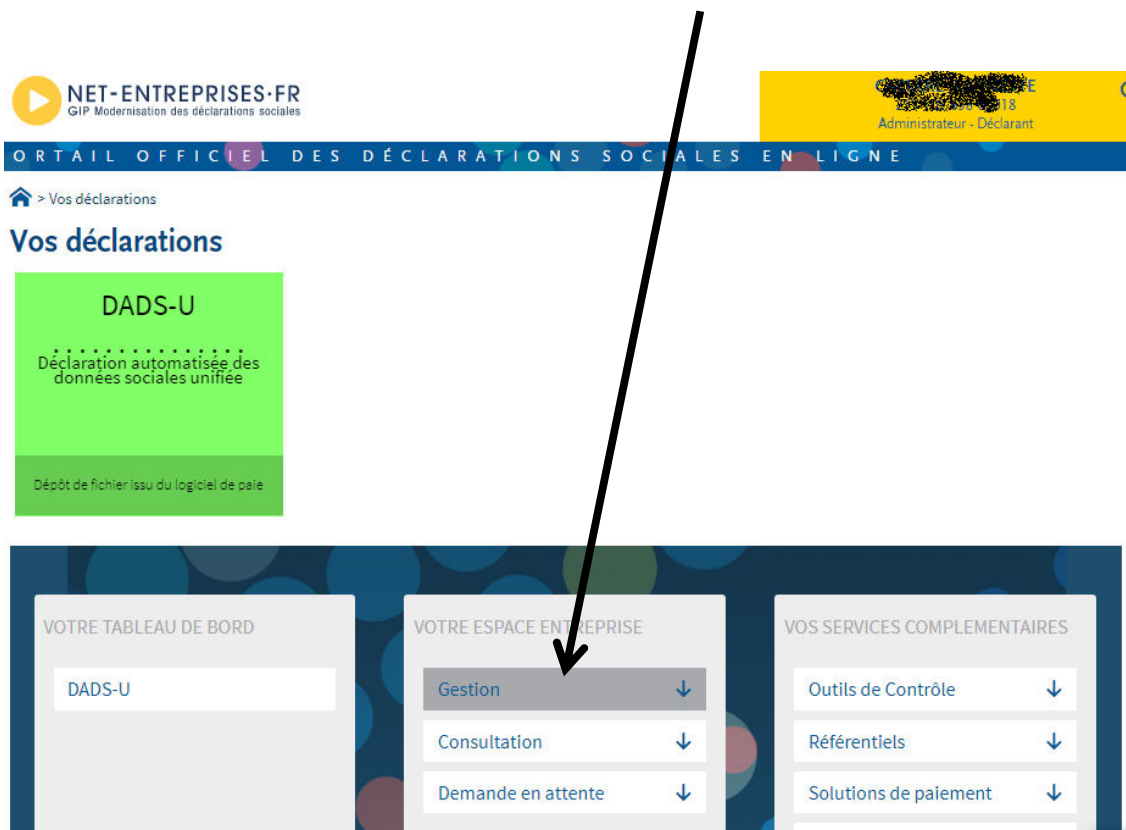
Agence Technique Départementale  
**HAUTE-GARONNE**

# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

8

Aller sur *VOTRE ESPACE ENTREPRISES / Gestion* :



Agence Technique Départementale  
**HAUTE-GARONNE**

# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

9

Choisir : *Gérer les déclarations* :



A screenshot of a web application interface titled 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE'. The interface is divided into three main sections: 'Gestion', 'Consultation', and 'Demande en attente'. The 'Gestion' section is expanded, showing a list of options: 'Gérer les habilitations DSN (régime général)', 'Gérer les habilitations DSN (régime agricole)', 'Gérer les déclarations' (highlighted in dark blue with a tooltip 'Gérer les déclarations' and an information icon), 'Gérer les établissements', 'Gérer les déclarants', and 'Gérer les habilitations'. The 'Consultation' and 'Demande en attente' sections each have a downward arrow icon.

# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

10

### Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : COMMUNE DE [REDACTED]

#### L'entreprise

Entreprise

↓ [REDACTED]

#### Les établissements

Etablissements

Adresse

↓ [REDACTED]

Légende

Choix des déclarations

Ajouter/supprimer la C3S

GÉRER LES DÉCLARATIONS PROPAGEABLES

RETOUR

Choisir :

***GERER LES DECLARATIONS PROPAGEABLES***

Agence Technique Départementale  
**HAUTE-GARONNE**

# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

11

### 🏢 Déclarations de l'entreprise

The screenshot displays a web interface with two columns: 'Liste des déclarations disponibles' on the left and 'Liste des déclarations sélectionnées' on the right. The left column contains a list of declaration types, with 'PASRAU - Prélèvement à la source pour les revenus autres (pilote)' highlighted in blue. Between the columns are four blue buttons: '>>', '<<', '>', and '<'. A tooltip 'Déplacer un élément à droite' is positioned over the '>' button. A black arrow points from the '>' button to the highlighted 'PASRAU' item in the left list. Another black arrow points from the '>' button to a separate '>' button shown in a small inset box to the right of the main interface.

Dans la *liste des déclarations disponibles* choisir le PASRAU et le basculer dans la *liste des déclarations sélectionnées* par le bouton : . Puis valider.

# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

12

Pour certaines collectivités, dans le cas où il y a plusieurs établissements :  
il sera également nécessaire de rendre ce type de déclaration disponible établissement  
par établissement.

Cliquer sur  
l'établissement

### Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : COMMUNE DE [REDACTED]

#### L'entreprise

Entreprise

↓ 213 103 658 COMMUNE [REDACTED]

#### Les établissements

Etablissements

Adresse

[REDACTED]

213 103 658  
COMMUNE DE [REDACTED]

#### Légende

Choix des déclarations

Ajouter/supprimer la CSS

GÉRER LES DÉCLARATIONS PROPAGEABLES

RETOUR



# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

13

Après sélection de l'établissement un nouveau bouton apparaît :



Vous pourrez alors choisir les déclarations pour cet établissement:

# Gestion du personnel

## Inscription au portail net-entreprises.fr

14

### 📖 Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

The screenshot displays a web interface with two main columns: "Liste des déclarations disponibles" on the left and "Liste des déclarations sélectionnées" on the right. The left column lists various declaration types such as "AC (dépôt)", "AC (insc. EDI)", "AC (saisie)", "Attestation de salaire", "Compte AT/MP", "COTIZEN", "CPP: Déclaration", "CPP: Temps partiel", "CSpectacles", and "DADS-U CI-BTP". The right column shows "DADS-U" and "PASRAU". Between the columns are four navigation buttons: a right-pointing arrow, a left-pointing arrow, a down-pointing arrow, and an up-pointing arrow. A black arrow points from the "PASRAU" entry in the right column to the right-pointing arrow button. Below the columns are two buttons: "ANNULER" (with a close icon) and "VALIDER" (with a checkmark icon). On the far right, there is a vertical sidebar with a question mark icon and a blue button with a right-pointing arrow.

Dans la *liste des déclarations disponibles* choisir le PASRAU et le basculer dans la *liste des déclarations sélectionnées* par le bouton :  
Puis valider.

**Agence Technique Départementale**  
**HAUTE-GARONNE**

# Gestion du personnel

## Les modes de raccordement

15

3 modes de raccordement sont possibles :

1. Le mode A.P.I les flux PASRAU et CRM sont entièrement automatisés par le logiciel
2. Le mode E.D.I. (ou upload) les fichiers PASRAU sont déposés par vos soins sur le portail net-entreprises.fr (comme des fichiers DADS U) les fichiers CRM sont récupérés par vos soins sur ce même portail.
3. Le mode E.F.I. (ou mode formulaire) la saisie est directement faite sur le site net-entreprises.fr  
Nous ne traiterons pas ce mode de raccordement ici.

# Les modes de raccordement au portail net-entreprises

## Le mode A.P.I.

16

Il s'agit du mode de raccordement le plus confortable : la liaison et les échanges de fichiers sont entièrement automatiques.

Ce mode de raccordement est déjà installé dans votre logiciel.

Aucun paramétrage particulier ne sera requis.

Il sera gracieusement mis à votre disposition jusqu'au mois de février 2019 au-delà de cette période d'essai un abonnement est nécessaire.

# Les modes de raccordement au portail net-entreprises

## Le mode E.D.I.

17

1. Le fichier PASRAU sera généré dans un dossier de votre poste.
2. Vous le déposerez sur le site Net-Entreprises comme vous le faites pour le fichier DADS U.
3. Vous téléchargerez le fichier CRM Nominatif depuis le portail Net-Entreprises sur votre poste de travail puis vous l'intégrez dans votre gestion du personnel.

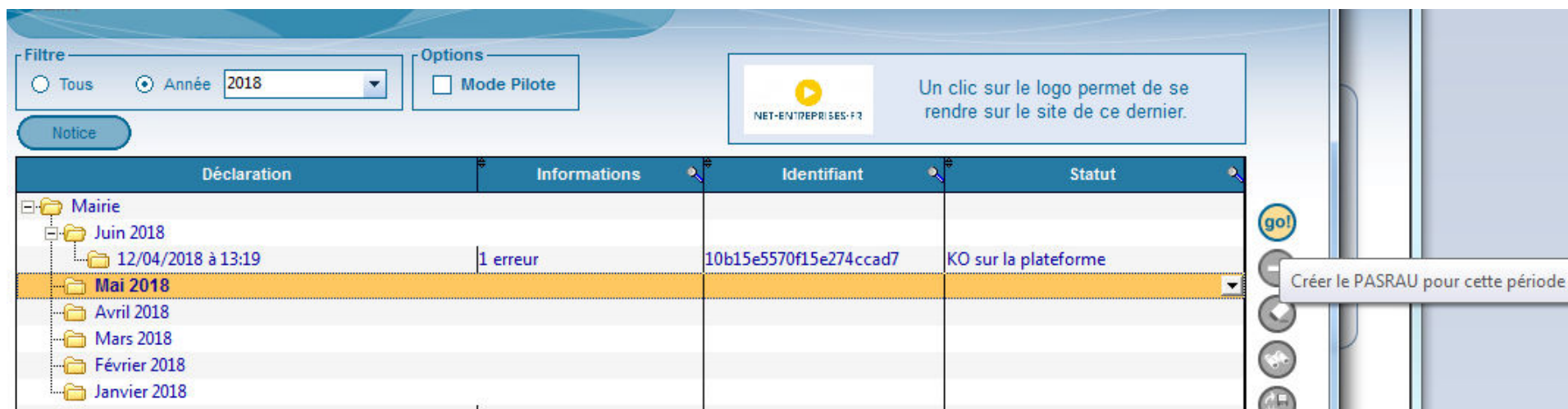


# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

19

1 . La génération de fichier PASRAU. Dans le *Liaisons externes / PASRAU* :

Sélectionner le mois à émettre et cliquer sur



The screenshot shows a web application interface for generating PASRAU files. At the top, there is a filter section with a radio button for "Tous" and a selected radio button for "Année" with a dropdown menu set to "2018". To the right, there is an "Options" section with a checkbox for "Mode Pilote". A "Notice" button is located below the filter. A central box contains a play button icon and the text "NET-ENTREPRISES-F2" and "Un clic sur le logo permet de se rendre sur le site de ce dernier." Below this is a table with four columns: "Déclaration", "Informations", "Identifiant", and "Statut". The table is organized into a tree structure under "Mairie". The "Mai 2018" folder is selected and highlighted in orange. A tooltip on the right side of the table says "Créer le PASRAU pour cette période".

Déclaration	Informations	Identifiant	Statut
Mairie			
Jun 2018			
12/04/2018 à 13:19	1 erreur	10b15e5570f15e274ccad7	KO sur la plateforme
<b>Mai 2018</b>			
Avril 2018			
Mars 2018			
Février 2018			
Janvier 2018			

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

20

Choisir le type de déclaration

puis :

Générer

Numéro d'ordre 1

Type de déclaration

- Déclaration normale
- Déclaration normale
- Déclaration annule et remplace intégral

Générer Annuler



# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

21

Les différents types de déclarations :

- 1 . Normale : c'est le type de déclaration que vous utiliserez le plus généralement.
2. Annule et remplace intégral : suite au dépôt sur Net-entreprises votre fichier PASRAU est validé et acceptée par net-entreprises et vous vous rendez-compte d'une erreur dans votre paye, après correction, vous pouvez régénérer une nouvelle déclaration qui viendra se substituer à la précédente.

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

22

Le premier fichier que vous déposerez en cette fin d'année donc en phase de préfiguration ne contiendra pas de données financières, Il servira à l'administration qui vérifiera :


- les NIR
- Nom, Prénoms
- date et lieu de naissance
- et adresse

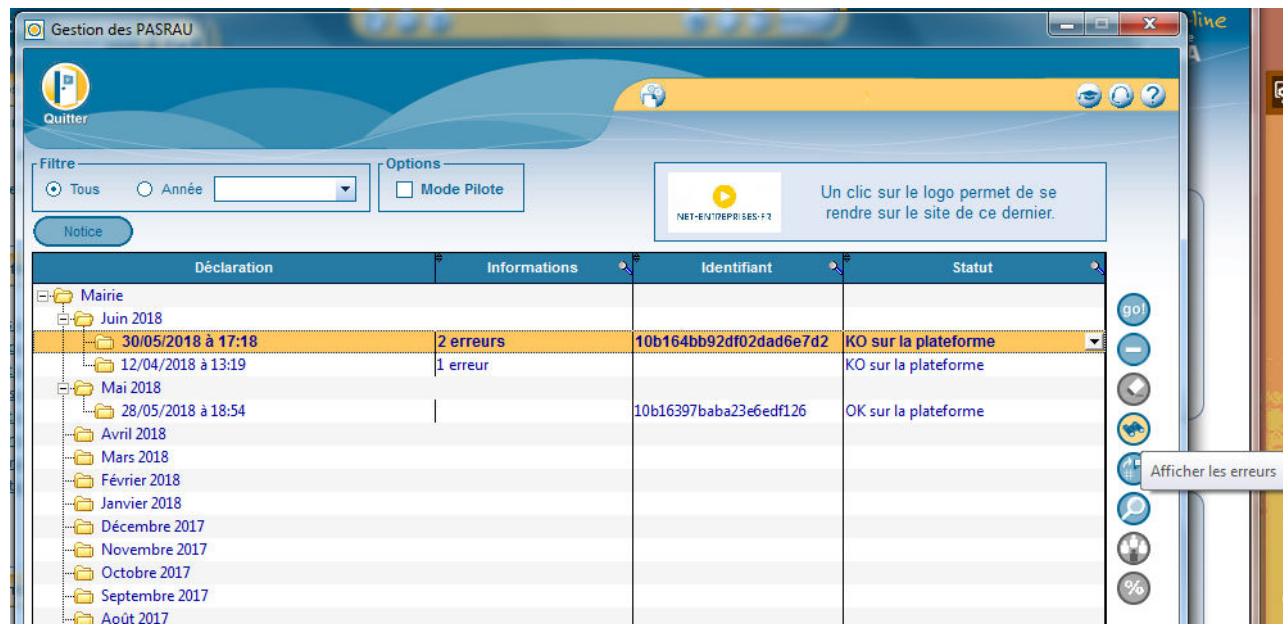
Un fichier BIS ( Bulletin des Informations Salariés ) sera automatiquement récupéré dans votre logiciel depuis le site Net-entreprises

Il recensera les éventuelles erreurs contenues dans votre fichier PASRAU:

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

23

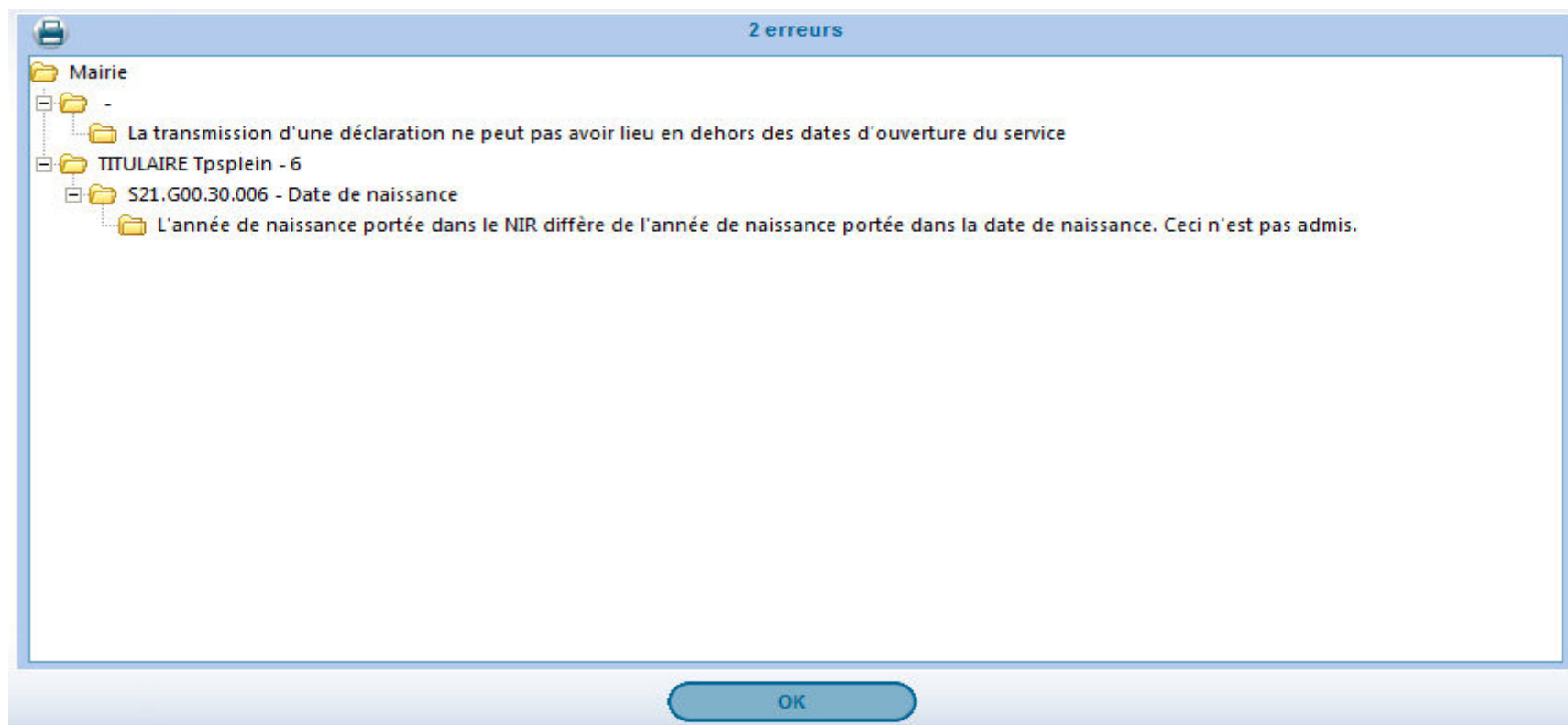
Si des erreurs sont présentes dans votre fichier PASRAU vous pourrez les visualiser par le bouton 



Déclaration	Informations	Identifiant	Statut
Mairie			
Jun 2018			
30/05/2018 à 17:18	2 erreurs	10b164bb92df02dad6e7d2	KO sur la plateforme
12/04/2018 à 13:19	1 erreur		KO sur la plateforme
Mai 2018			
28/05/2018 à 18:54		10b16397baba23e6edf126	OK sur la plateforme
Avril 2018			
Mars 2018			
Février 2018			
Janvier 2018			
Décembre 2017			
Novembre 2017			
Octobre 2017			
Septembre 2017			
Août 2017			

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

24



Ces erreurs sont à corriger dans *Agents*.

Agence Technique Départementale  
HAUTE-GARONNE

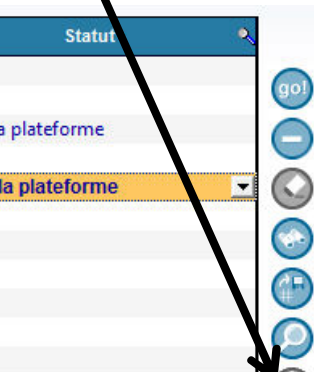
# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

25

Un outil de contrôle est à votre disposition directement dans le logiciel :

## *Liaisons Externes / PASRAU*

Sélectionner le fichier PASRAU à contrôler puis bouton :



Déclaration	Informations	Identifiant	Statut
Mairie			
Jun 2018			
12/04/2018 à 13:19	1 erreur	10b15e5570f15e274ccad7	KO sur la plateforme
Mai 2018			
28/05/2018 à 18:54			OK sur la plateforme
Avril 2018			
Mars 2018			
Février 2018			
Janvier 2018			
Décembre 2017			
Novembre 2017			
Octobre 2017			
Septembre 2017			
Août 2017			
Juillet 2017			

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

26

Accédez directement à la fiche d'un agent par le bouton des jumelles

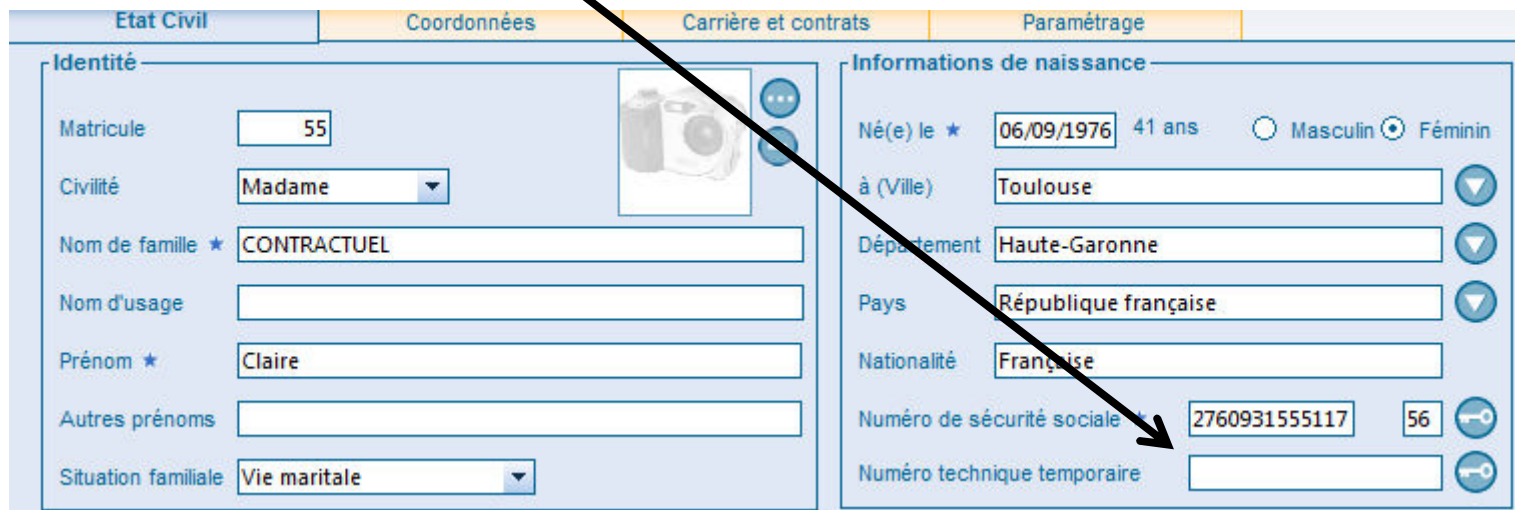


Informations		DSN / PASRAU	SNGI
Matricule		21	
NR / NTY			
Nom de famille			
Prénom			
Date de naissance			
Lieu de naissance			
Code Pays		FR	

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

27

Un agent non reconnu devra avoir un *Numéro technique temporaire* (NTT) dans sa fiche :



The screenshot shows a CRM form with the following fields:

Etat Civil	Coordonnées	Carrière et contrats	Paramétrage
<b>Identité</b>		<b>Informations de naissance</b>	
Matricule	55	Né(e) le *	06/09/1976 41 ans <input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin
Civilité	Madame	à (Ville)	Toulouse
Nom de famille *	CONTRACTUEL	Département	Haute-Garonne
Nom d'usage		Pays	République française
Prénom *	Claire	Nationalité	Française
Autres prénoms		Numéro de sécurité sociale *	2760931555117 56
Situation familiale	Vie maritale	Numéro technique temporaire	

A red arrow points from the text above to the 'Numéro technique temporaire' field in the 'Informations de naissance' section.

Le bouton  vous permettra de le générer automatiquement.

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

28

Le module TOPAZE vous permet, sur le site net-entreprises, de récupérer le CRM Nominatif (donc le taux) d'un nouvel agent entrant dans votre collectivité.

Ce module n'est accessible qu'au travers du site net-entreprises.

Le recours à TOPAZE n'est pas obligatoire. A défaut, le taux neutre sera appliqué à l'agent durant le premier mois.





# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

29

Ces erreurs devront être corrigées le mois suivant.



Durant cette période de préfiguration (septembre – décembre 2018), dès lors qu' un fichier PASRAU envoyé en réel aura été accepté, le protocole sera accepté par l'administration et tous les mois restant jusqu'à la fin de l'année devront faire l'objet d'un envois de fichier réel.

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

30

Le fichier CRM Nominatif sera automatiquement récupéré depuis le site Net-entreprises.

Un fichier CRM Nominatif a une durée de validité de 60 jours fin de mois.

Pour un fichier PASRAU du mois Janvier 2019 le Fichier CRM Nominatif correspondant sera disponible à partir du 15 février. Il contiendra les taux à appliquer pour la paye de février.

Il sera valide deux mois c'est-à-dire jusqu'au 15 mars.

Fin de mois cela porte donc sa validité jusqu'au 31 mars 2019.



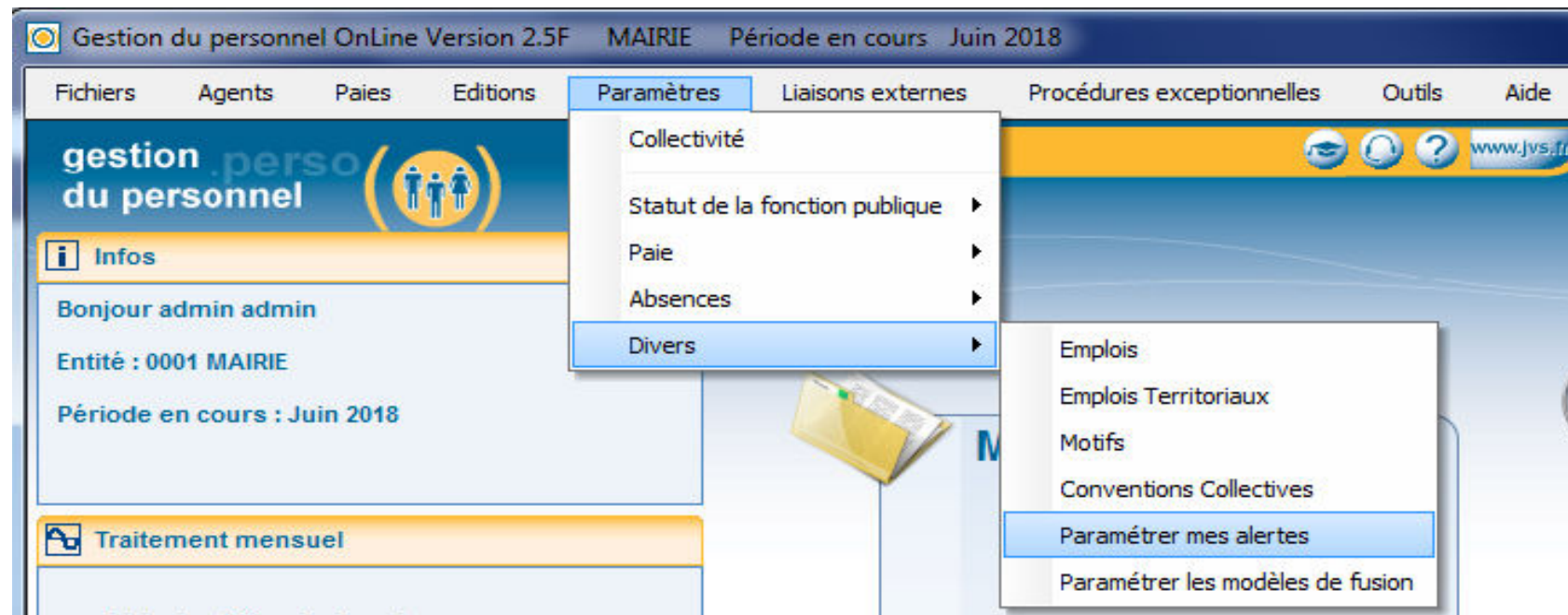
Au delà de cette période, les taux appliqués aux agents seront automatiquement les taux neutres.

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

31

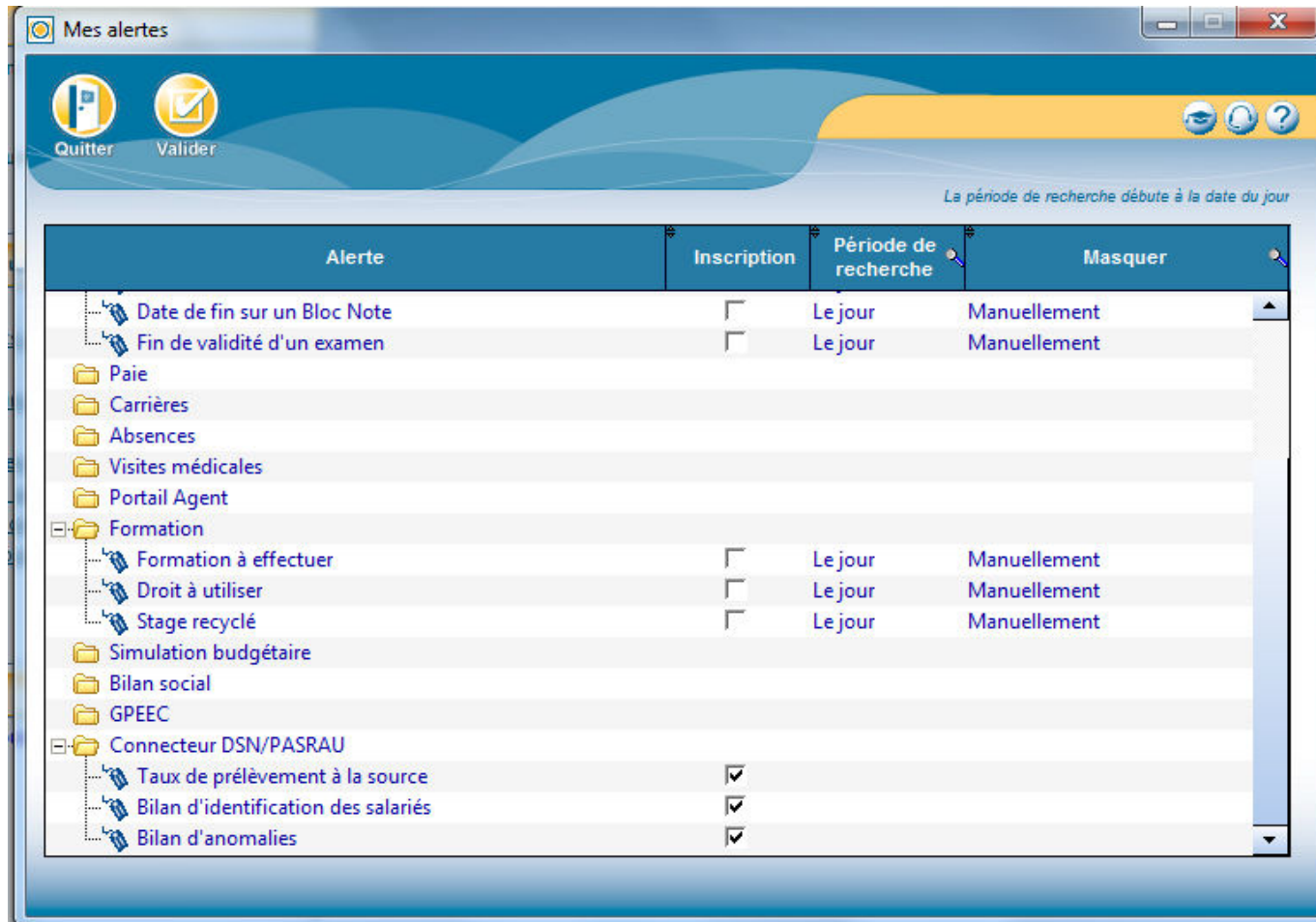
trois alertes peuvent être activées pour ne pas oublier :

1. l'étape de réception du CRM Nominatif
2. Le Bulletin d'information salariés (BIS)
3. Le Bilan d'anomalies



# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

32




The screenshot shows a window titled "Mes alertes" with a toolbar containing "Quitter" and "Valider" buttons. Below the toolbar, a note states "La période de recherche débute à la date du jour". The main content is a table with the following columns: "Alerte", "Inscription", "Période de recherche", and "Masquer".

Alerte	Inscription	Période de recherche	Masquer
<input type="checkbox"/> Date de fin sur un Bloc Note	<input type="checkbox"/>	Le jour	Manuellement
<input type="checkbox"/> Fin de validité d'un examen	<input type="checkbox"/>	Le jour	Manuellement
<input type="checkbox"/> Paie			
<input type="checkbox"/> Carrières			
<input type="checkbox"/> Absences			
<input type="checkbox"/> Visites médicales			
<input type="checkbox"/> Portail Agent			
<input type="checkbox"/> Formation			
<input type="checkbox"/> Formation à effectuer	<input type="checkbox"/>	Le jour	Manuellement
<input type="checkbox"/> Droit à utiliser	<input type="checkbox"/>	Le jour	Manuellement
<input type="checkbox"/> Stage recyclé	<input type="checkbox"/>	Le jour	Manuellement
<input type="checkbox"/> Simulation budgétaire			
<input type="checkbox"/> Bilan social			
<input type="checkbox"/> GPEEC			
<input type="checkbox"/> Connecteur DSN/PASRAU			
<input type="checkbox"/> Taux de prélèvement à la source	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bilan d'identification des salariés	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bilan d'anomalies	<input checked="" type="checkbox"/>		

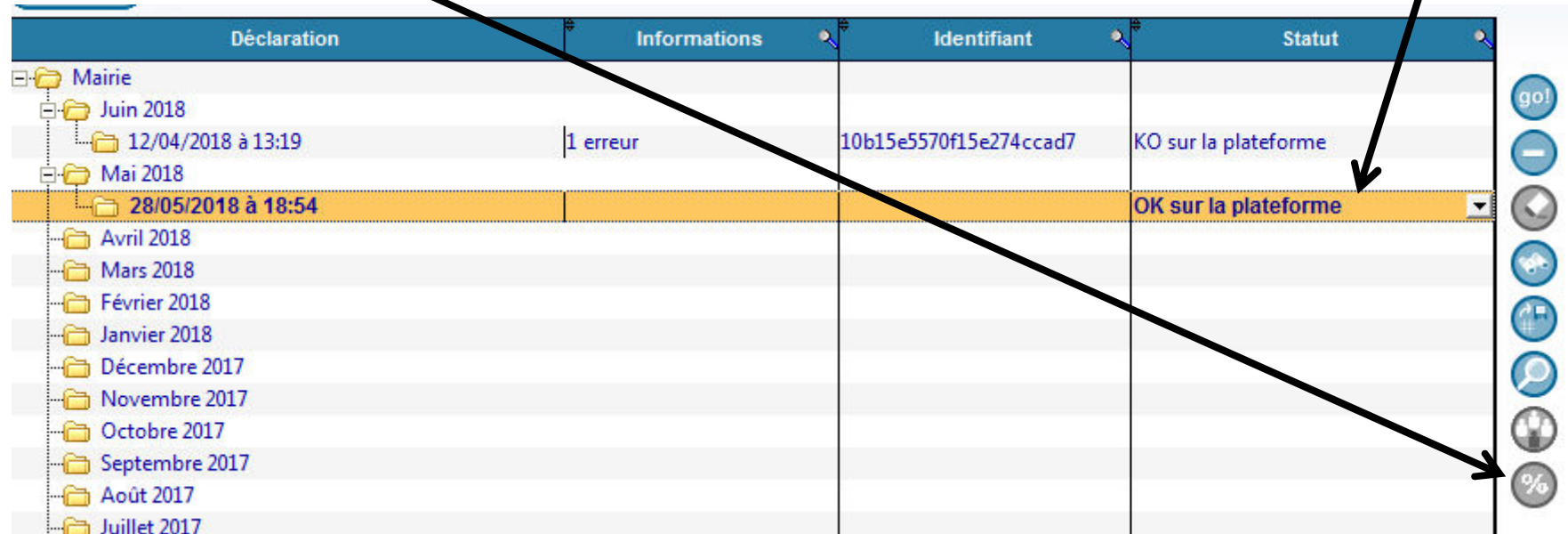
# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

33

La récupération de ces taux se fait dans *Liaisons Externes / PASRAU*

Sélectionner le fichier PASRAU dont le *Statut* est : *OK sur la plateforme* puis bouton 

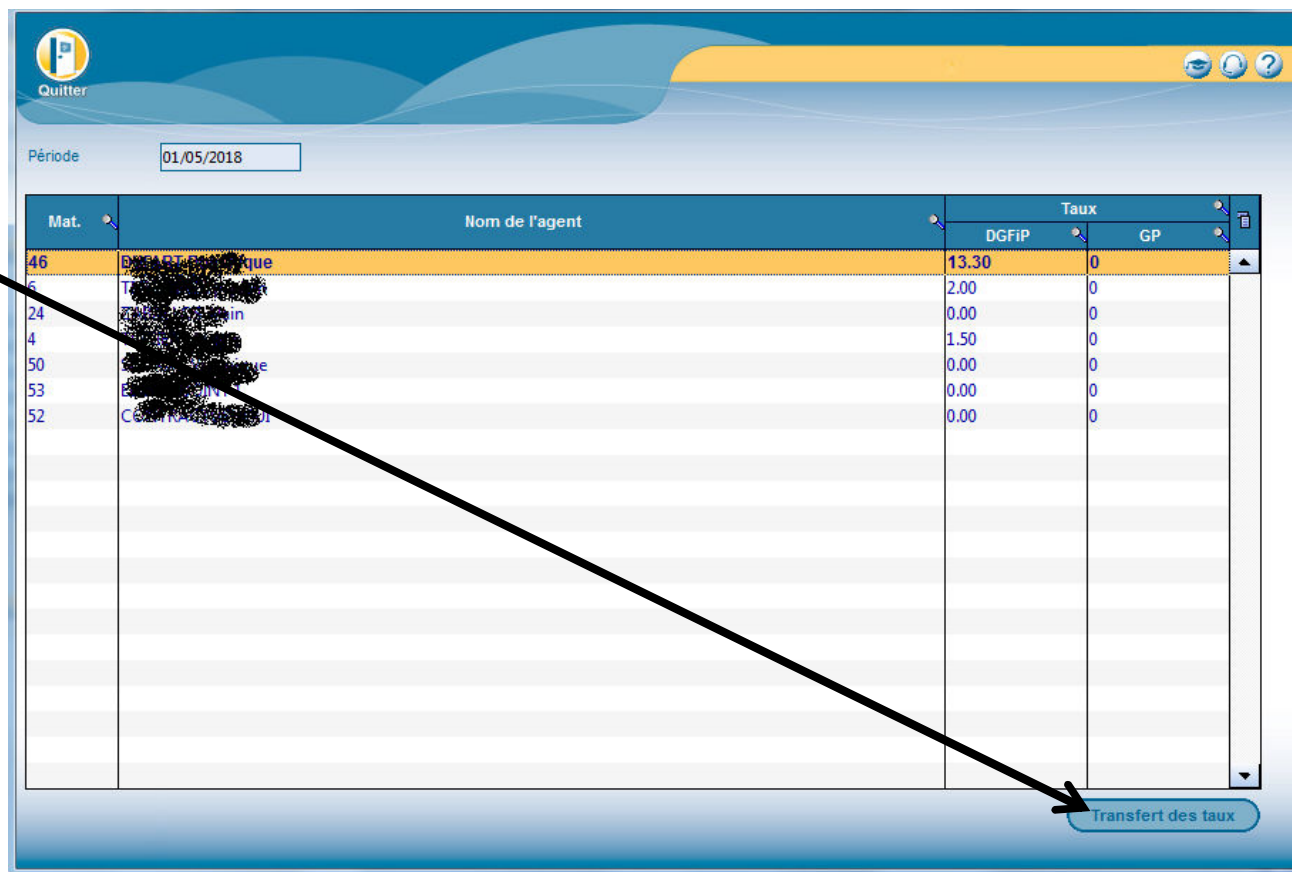
Déclaration	Informations	Identifiant	Statut
Mairie			
Jun 2018			
12/04/2018 à 13:19	1 erreur	10b15e5570f15e274ccad7	KO sur la plateforme
Mai 2018			
28/05/2018 à 18:54			OK sur la plateforme
Avril 2018			
Mars 2018			
Février 2018			
Janvier 2018			
Décembre 2017			
Novembre 2017			
Octobre 2017			
Septembre 2017			
Août 2017			
Juillet 2017			



# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

34

Le transfert des taux vous permettra de récupérer les taux DGFIP dans votre logiciel .



The screenshot shows a software window with a table of agent data. The table has columns for 'Mat.', 'Nom de l'agent', and 'Taux' (subdivided into 'DGFIP' and 'GP'). The first row is highlighted in yellow and shows a DGFIP rate of 13.30 and a GP rate of 0. A button labeled 'Transfert des taux' is located at the bottom right of the window. A black arrow points from the text on the left towards this button.

Mat.	Nom de l'agent	Taux	
		DGFIP	GP
46	BESART, Anne Marie	13.30	0
5	...	2.00	0
24	...	0.00	0
4	...	1.50	0
50	...	0.00	0
53	...	0.00	0
52	...	0.00	0

# La génération du fichier PASRAU et la récupération du CRM

35

La colonne *DGFIP* indique le nouveau taux qui sera appliqué.

La colonne *GP* indique l'ancien taux appliqué le mois précédent.

# Visualisation et vérification des taux

## Présentation du bulletin

36

Durant la période de préfiguration, (d'octobre à décembre 2018), les bulletins présenteront une information sur :

L'assiette de l'impôt, le taux et le montant du prélèvement et le futur net à payer.

N° Siret : 21310505900017		N° URSSAF : 21310505900017		N° de la Fonction publique territoriale		LE VILLAGE		31000 TOULOUSE	
Matricule : 16		N° sécurité sociale : 2660631555812-94		Date d'entrée dans la collectivité : 1er Août 2002					
Service : Non affecté-I		Statut : Titulaire		Emploi :					
Echelle/Echelon : SECSEC/09		Grade : Secrétaire de Mairie		Indice Bru : 842		au 01/01/2017			
Bulletin de paie type: Stable/Titulaire TNC-28h IRCANTEC				Indice Napéa : 837		taux de cotisation : 26.2222			
Elément	Rémunération			Déduction					
	Base	Taux	Montant	Part salarié	Part employeur				
Traitement Indiciaire	2 516.39	18/35	1 294.14						
15 points de Bonification Indiciaire	70.29	18/35	36.15						
Abattement Transfert Primes-Points (PPCR)	4.71	-1	-4.71						
<b>Cotisations</b>									
<b>SANTE</b>									
Sécurité sociale-maladie, maternité, invalidité-décès					172.33				
Complémentaire santé	1 330.29	0,95%		12.64					
<b>ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIE \$ PROFESSIONNELLES</b>									
<b>RETRAITE</b>									
Sécurité Sociale plafonnée	1 325.58	6,9%		91.47	113.34				
Sécurité Sociale déplafonnée	1 325.58	0,4%		5.30	25.19				
Complémentaire Tranche 1	1 325.58	2,8%		37.12	55.67				
<b>ALLOCATION \$ FAMILIALES</b>									
<b>AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR</b>									
C\$GICRD\$ non imposable à l'impôt sur le revenu	1 302.38	6,8%		88.56					
C\$GICRD\$ imposable à l'impôt sur le revenu	1 302.38	2,9%		37.77	31.82				
A titre informatif : votre Prélèvement à la source serait de 1103.13 * 2 % soit 22.06 €									

NETA PAYER : 1052.72 €



# Visualisation et vérification des taux

## Présentation du bulletin

37

Après cette période le net à payer sera impacté du prélèvement.

Le calcul de l'impôt est simple :

Net imposable x taux = montant du prélèvement.

Le prélèvement effectué sur la paye des salariés **n'est pas** arrondi.

# Reversement des prélèvements collectés.

38

Un nouvel Etat de Charge vous permettra de régler le montant total des prélèvements collectés : DGFIP

Dans *Paramètres – Paye – Editions – Etat de charges et mandatement*

Le tiers « DGFIP » devra être créé dans *la Comptabilité* avec les **coordonnées bancaires fournies par votre trésorier.**

Paramétrage des états de charge

Quitter Valider Chercher Précédent Suivant

Acompte repas

Sélection Mandatement DSN

Nom du tiers DGFIP

Préparation du mandat, Renseignements complémentaires

Objet de la pièce

Motif de la pièce (Indigo 1)

Pièces Justificatives (Indigo 2)

Périodicité

Mensuel  Semestriel

Trimestriel  Annuel

Mandat arrondi à l'euro

Options

Hors train de paie

Etat mandatable

Mandater sur

# Le cas particulier des I.J.

39

Les Indemnités Journalières (IJ) en cas de subrogation sont également imposables sur les 60 premiers jours:

Ces deux zones seront modifiables.

La notion de contrat court, présent uniquement pour les statuts Non titulaires, permet un abattement de la base du PAS équivalent à  $\frac{1}{2}$  SMIC net imposable pour les contrats inférieurs à 2 mois des salariés **en taux neutre**.

# Le cas particulier stagiaires de l'enseignement.

40

Les personnels payés sur les *natures de contrats* : *Convention de stage* sont exonérés de prélèvement dans la limite d'une rémunération inférieure à 1 SMIC ANNUEL soit 17982 €

# Le jeu

41

1. A partir de quel jour du mois peut-on déposer un fichier PASRAU ?  
a : le 10 du mois, b: le 25 du mois, c: le 15 du mois
  
2. Que contient le fichier CRM  
a : un bilan des anomalies  
b : les informations sur les salariés  
c: les taux de prélèvement à appliquer
  
3. Que se passe-t-il si le fichier BIS contient des erreurs bloquantes pour certains salariés:  
a : le fichier est rejeté  
b : les salariés concernés n'auront aucun prélèvement  
c: le taux neutre sera appliqué aux salariés concernés
  
4. j'ai fini ma paye mais j'ai oublié de récupérer le CRM que dois-je faire :

# Le jeu

42

- a : refaire la paye suite à une dé-clôture du mois.
- b : ne rien faire : le CRM étant valable 2 mois .
- c : annuler le mandat de la caisse DGFIP

5. Sur quel site internet dois-je déposer mon fichier PASRAU :

- a : le site net-entreprises.fr
- b : le site de l' ATD (ATD31.fr)
- c : le portail de la DGFIP

6. Le mode API est :

- a : un outil de contrôle du fichier PASRAU
- b : un module permettant le dépôt du fichier PASRAU et la récupération du CRM de façon automatique
- c : le nom du fichier contenant le compte rendu des erreurs.

# Le jeu

43

7. Suite à l'envoi de mon fichier PASRAU de Septembre, aucune erreur n'est apparue et le CRM a pu être correctement intégré dans la paye d'octobre que dois-je faire:
  - a : la préfiguration étant correcte, je m'arrête et j'attends janvier 2019
  - b : je décoche le mode de préfiguration pour passer au prélèvement réel
  - c : je continue en mode de préfiguration, je dépose les fichiers PASRAU des mois restants et je récupère également les CRM.
  
8. La préfiguration du taux présente sur le bulletin de paye d'octobre:
  - a : n'est présente qu'à titre informatif et n'a aucune répercussions sur le net à payer de l'agent
  - b : le net à payer sera affecté par le taux de prélèvement présent sur la préfiguration
  - c : le mandat de reversement sera présent dans le mandatement de la paye.

# Le jeu

44

Les réponses :

1 : b

2 : c

3 : c

4 : b

5 : a

6 : b

7 : c

8 : a



Les documents pédagogiques de la formation sont téléchargeables sur le site internet [www.atd31.fr](http://www.atd31.fr) à la rubrique formation et à l'aide de votre identifiant et mot de passe.

Agence Technique Départementale de la Haute-Garonne – 10 place Alfonse Jourdain 31000 TOULOUSE – Tél : 05. 34.45.56.56 – Fax : 05.34.45.56.55 -  
Site internet : [www.atd31.fr](http://www.atd31.fr) – Courriel : [accueil@atd31.fr](mailto:accueil@atd31.fr)  
Chef du Service Informatique : Karima Belkalem [karima.belkalem@atd31.fr](mailto:karima.belkalem@atd31.fr)

Rédacteur : Pierre SEROUGNE Service Informatique [pierre.serougne@atd31.fr](mailto:pierre.serougne@atd31.fr)

Intervenants :

Pierre SEROUGNE	Service Informatique	<a href="mailto:pierre.serougne@atd31.fr">pierre.serougne@atd31.fr</a>
Stéphane BRAS	Service Informatique	<a href="mailto:stephane.bras@atd31.fr">stephane.bras@atd31.fr</a>
Patrick CAREMOLI	Service Informatique	<a href="mailto:patrick.caremoli@atd31.fr">patrick.caremoli@atd31.fr</a>
Benoit EL HAGE	Service Informatique	<a href="mailto:benoit.elhage@atd31.fr">benoit.elhage@atd31.fr</a>
Sébastien MARTY	Service Informatique	<a href="mailto:sebastien.marty@atd31.fr">sebastien.marty@atd31.fr</a>

**Agence Technique Départementale**  
**HAUTE-GARONNE**

# Questions diverses

46