



Logiciel Berger-Levrault E.Paye

Déroulé de la formation

2

- *9h 30* Les nouveautés de la gamme
- *9h 45* Le Prélèvement à la Source Consolidation
- *10 h 30* Pause
- *10 h 45* Le Prélèvement à la Source Consolidation suite et fin
- *11 h 30* La DADS U

E-Paye

Les nouveautés de la gamme

3

- 10.90 : calcul des bulletins des élus indemnisés au trimestre et dépassant le plafond de la sécurité sociale
- 10.90 : Codes des communes de Corse pour les agents nés avant 1976.
- 11.00 : Cotisation CNFPT recouvré par l'ACCOS
- 11.00 : Périodicité de reversement du Prélèvement à la Source différente de la périodicité de mandatement
- 11.00 : Sur le bulletin le Net à payer écrit 1.5 fois plus gros
- 11.00 : mandatement du reversement de PAS arrondi
- 11.00 : calcul de l'assiette de l'impôt des élus multi-mandat

Evolutions réglementaires au premier janvier 2019 :

Nouvel indice terminal de Fonction Publique : 1027 brut et donc les élus sont impactés.

CNRACL: la cotisation salariale passe de 10.56 à 10.83

Passage à 0 de la cotisation salariale ASSEDIC au 01/10/2018

Réévaluation de l'Indemnité compensatrice de la hausse de la CSG

plafond mensuel 2019 de la Sécurité sociale de 3377 euros.

Agence Technique Départementale

HAUTE-GARONNE

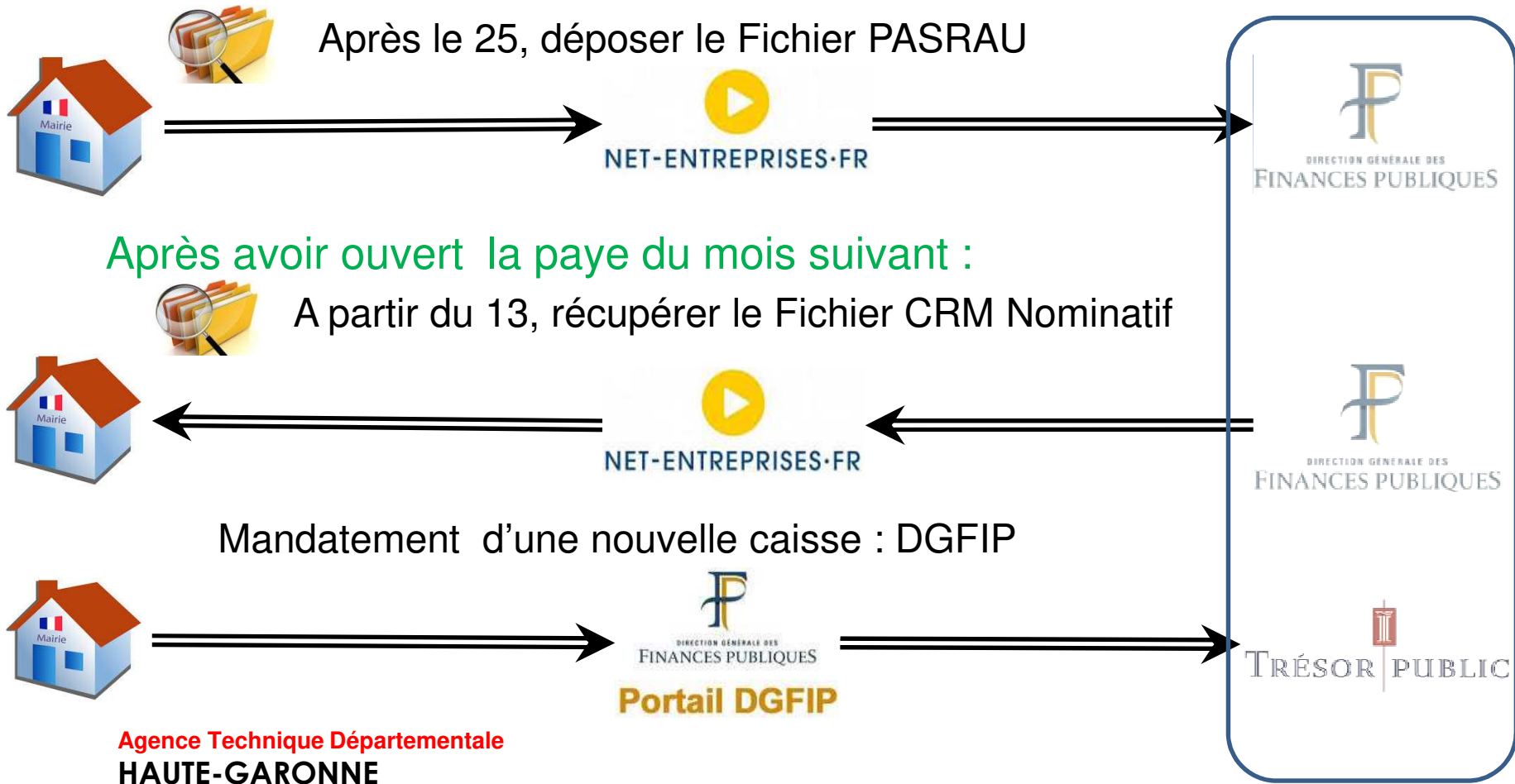
Logiciel Berger Levrault Epaye

Vue globale

4

À la fin de la paye du mois (paye clôturée) :

Schéma d'enchaînement des traitements



Logiciel Berger Levrault – Epaye

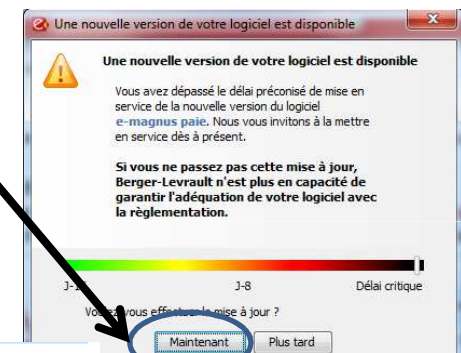
Paramétrage du logiciel

5

Dans votre logiciel , un paramétrage est nécessaire :

A noter : la dernière version du logiciel compatible avec le Prélèvement à la source sera **La version 11.00** (ne pas oublier de mettre à jour poste de travail)
Sa diffusion est prévue fin novembre.

-Dans *Outils et configuration / Option du logiciel de paye*
pavé *Prélev. à la source*
Avant de commencer la paye du mois .



Vous **ne devez pas** autoriser la modification des taux

La *Gestion des taux PAS* permet simplement un suivi de la récupération des CRM

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Paramétrage du logiciel – Bonne pratique

6

- Pour éviter un message d'erreur, préciser le code APE de votre collectivité
- dans *Organisation et données / Collectivité*
 - Exemple : pour une mairie le code est **8411Z**

COMMUNE DE TOULOUSE

Identification | Trésorerie

Coordonnées

Nom court: COMM

Nom complet: COMMUNE DE TOULOUSE

Type: Mairie

Adresse: 10 BOULEVARD DE LA MARQUETTE

BP, Lieu-Dit:

Bâtiment, Immeuble, Résidence:

Commune: TOULOUSE Code postal: 31000

Téléphone: 0561159530 Télécopie:

Signataire

Civilité: M. Type Signataire: Le Président

Nom: MERIC Prénom: Georges

Divers

N° SIREN: 213102114

Code APE: 8411Z

Nb Heures Temps Complet: 35.00

Convention collective:

Dématérialisation des bulletins par établissement

Commentaires:

Logiciel Berger Levrault – Epaye

Paramétrage du logiciel – Bonne pratique

7

Pour éviter un message d'erreur, préciser l'établissement : **au moins un** Etablissement siège

- dans *Organisation et données / Etablissement*

The screenshot shows the 'Etablissement' configuration page in the software. The 'Identification' section is highlighted with a red dashed arrow pointing to the 'Etablissement siège' checkbox, which is checked. The 'Adresse' and 'Domiciliation bancaire' sections are also visible.

Données administ. Déclaration Paie et mandat. Cotisations Ass. maternelles / J

Identification

Etablissement: mairie Etablissement siège EPIC Identifiant URSSAF: 99S1
Type de l'établissement: Mairie Nature juridique: Publique Catégorie juridique:
Collectivité: COMM Statut: FPT FPH Autres
SIREN: 213102114 + NIC: 00015 = SIRET: 21310211400015 Code convention collective: 5021

Adresse

Adresse: 10 BOULEVARD DE LA MARQUETTE
BP, Lieu-Dit:
Bâtiment, Immeuble, Résidence:
Commune: TOULOUSE Code postal: 31000
Téléphone: 0561159530 Télécopie:

Domiciliation bancaire

Mode de règlement: Virement bancaire
Etablissement bancaire: banque de france
Codes SEPA: IBAN: FR76 1000 0100 0012 3456 7890 168 BIC: FRXXXXXX
RIB: Code banque: 10000 Code guichet: 10000
Numéro de compte: 12345678901 Clé RIB: 68

Et préciser, les coordonnées bancaires

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Paramétrage du logiciel – Bonne pratique

8

Dans *Organisation et données / Etablissement* :

Données administrat. Déclaration Paie et mandat. Cotisations

Contact émetteur principal Autres contacts

Civilité Nom, Prénom Service
Téléphone Courriel Fax

Tarifications A.T.

Section / Code risque		Section / Code risque		Section / Code risque		Section / Code risque		Section / Code risque	
Régime général	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="751AD"/>	Artiste	<input type="text"/> <input type="text" value="923AC"/>	Ass. maternelle	<input type="text"/> <input type="text" value="751CA"/>	Chantiers d'insertion	<input type="text"/> <input type="text"/>	Elus	<input type="text"/> <input type="text"/>

Adhésions

N° URSSAF N° IRCANTEC N° FNC
N° CNRACL N° RAFP

Assurance chômage

Type d'affiliation

Préciser, dans *Contact émetteur principal*, les coordonnées de la personne à contacter.

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Inscription au portail net-entreprises.fr

9

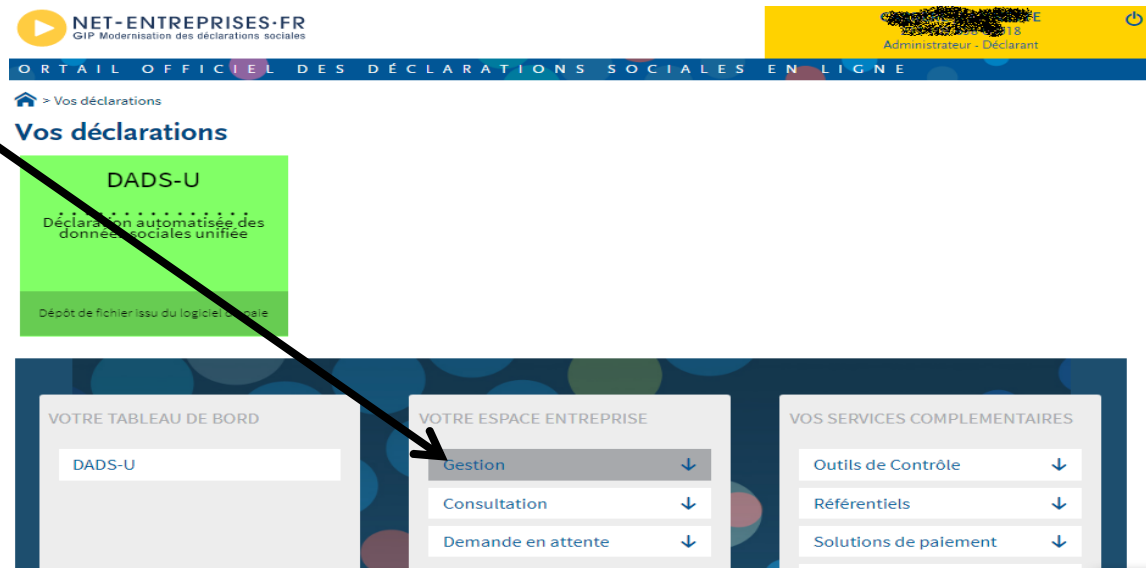
Sur le portail :



Vous devez vous inscrire au PASRAU : après vous être connecté avec votre compte :



Aller sur *VOTRE ESPACE ENTREPRISES / Gestion* :



Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

Logiciel Berger Levrault – Epaye

Inscription au portail net-entreprises.fr

10

Choisir : *Gérer les déclarations* :



Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : **COMMUNE DE** [REDACTED]

L'entreprise

Entreprise

↓ [REDACTED]

Les établissements

Etablissements Adresse

↓ [REDACTED]

Légende
Choix des déclarations Ajouter/supprimer la C3S

GÉRER LES DÉCLARATIONS PROPAGEABLES

RETOUR

Choisir :
**GERER LES
DECLARATIONS
PROPAGEABLES**

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Inscription au portail net-entreprises.fr

11

🏠 Déclarations de l'entreprise

Liste des déclarations disponibles

Liste des déclarations sélectionnées

régimes PAM Conventionnés

DSI (ex-DCR) - Déclaration sociale des indépendants

DUCS - Déclaration unifiée de cotisations sociales

Décl. CRPCEN - Déclarations à la CRPCEN

Décl. MSA - Déclarations MSA

Décl. Pôle VRP multcarte - Déclaration des employeurs de VRP multcartes

Micro-Entrepreneur - Déclaration Micro-Entrepreneur

net-intempéries - Déclaration d'arrêt de travail et de demande de remboursement

PASRAU - Prélèvement à la source pour les revenus autres (pilote)

>>

<<

>

<

Déplacer un élément à droite

Dans la *liste des déclarations disponibles* choisir le PASRAU et le basculer dans la *liste des déclarations sélectionnées* par le bouton : . Puis valider.

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Inscription au portail net-entreprises.fr

12

Pour certaines collectivités, dans le cas où il y a plusieurs établissements :
il sera également nécessaire de rendre ce type de déclaration disponible établissement
par établissement.

Cliquer sur
l'établissement

Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : COMMUNE DE [REDACTED]

L'entreprise

Entreprise

↓ 213 103 658 COMMUNE [REDACTED]

Les établissements

Etablissements Adresse

213 103 658 COMMUNE [REDACTED]

Légende

Choix des déclarations

Ajouter/supprimer la C3S

GÉRER LES DÉCLARATIONS PROPAGEABLES

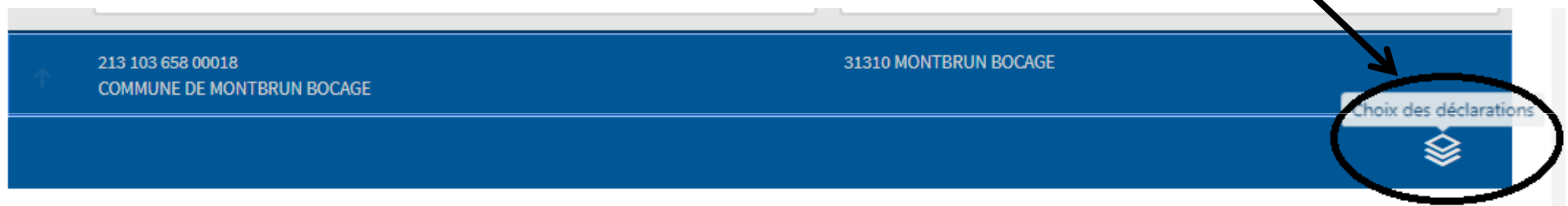
RETOUR

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Inscription au portail net-entreprises.fr

13

Après sélection de l'établissement un nouveau bouton apparaît :



Vous pourrez alors choisir les déclarations pour cet établissement:

Logiciel Berger Levrault – Epaye

Inscription au portail net-entreprises.fr

14

Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Dans la *liste des déclarations disponibles* choisir le PASRAU et le basculer dans la *liste des déclarations sélectionnées* par le bouton :
Puis valider.

**Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE**

Logiciel Berger Levrault – Épaye

Les modes de raccordement

15

3 modes de raccordement sont possibles :

1. Le mode A.P.I les flux PASRAU et CRM sont entièrement automatisés par le logiciel
2. Le mode E.D.I. (ou upload) les fichiers PASRAU sont déposés par vos soins sur le portail net-entreprises.fr (comme des fichiers DADS U) les fichiers CRM sont récupérés par vos soins sur ce même portail.
3. Le mode E.F.I. (ou mode formulaire) la saisie est directement faite sur le site net-entreprises.fr
Nous ne traiterons pas ce mode de raccordement ici.

Les modes de raccordement au portail net-entreprises

1 . Le mode A.P.I.

16

Il s'agit du mode de raccordement le plus confortable : la liaison et les échanges de fichiers sont entièrement automatiques.

Celui-ci implique un abonnement spécifique auprès de Berger-Levrault au produit : BL.connect Données Sociales

Ensuite un paramétrage sera nécessaire :

Dans *Outils et configuration / Option du logiciel de paye* dans le pavé :

BL.connect Données Sociales :

Cliquer sur le bouton :

Paramètres de connexion à BL.connect Données Sociales

Ventilation des bulletins
 Gestion des axes analytiques

Prélèv. à la source
 Activer Prélèvement
 Préfiguration du PAS
 Gestion des taux PAS
 Initialisation PASRAU

Déclaration Sociale Nominative
Norme
 2017.1 2018.1

BL.connect Données Sociales
 Transfert des données sociales
Paramètres de connexion à BL.connect Données Sociales

Les modes de raccordement au portail net-entreprises

1 . Le mode A.P.I.

17

L'écran suivant apparaît :

Installation composant dématérialisation

Informations de connexion

Numéro SIREN	<input type="text"/>
Lien URL	<input type="text" value="https://bus.bl-echanges-securises.fr"/>
Identifiant utilisateur	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>

Adresse de messagerie de l'emetteur par défaut

Délai d'attente secondes

Après avoir saisi votre SIREN (les 9 premiers chiffres de votre SIRET), saisir l'*Identifiant utilisateur* et le *Mot de passe* fournis par Berger-Levrault.

La présence éventuelle d'une adresse de messagerie vous permettra d'être alerté dès que votre CRM est disponible.



Ne pas oublier de faire un

Puis cliquer sur le bouton :

Les modes de raccordement au portail net-entreprises

2 . Le mode E.D.I.

18

Ce mode ne nécessite aucun paramétrage :

1. Le fichier PASRAU sera généré dans un dossier de votre poste.
2. Vous le déposerez sur le portail Net-Entreprises comme vous le faites pour le fichier DADS U
3. Vous téléchargerez le fichier CRM Nominatif depuis le portail Net-Entreprises sur votre poste de travail puis vous l'intégrez dans E.Paye.

La génération du fichier PASRAU

19

1 . La génération de fichier PASRAU :
Dans le *cycle de Paye*,

Choisir : *Déclaration PASRAU*



La génération du fichier PASRAU

20

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a web application interface for generating PASRAU files. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'PASRAU' tabs. Below the navigation bar, there is a search area with three dropdown menus: 'Collectivité' (set to 'MAIRIE'), 'Type', and 'Mois de paie'. Below the search area, there is a table with the following columns: 'SIRET Emetteur', 'Type', 'Envoi', 'Période', 'Date génération', 'Numéro Déclaration annulée', 'Contenu', 'Date transmission Etat', and 'Compte rendu'. The table is currently empty.

Pour créer un fichier PASRAU cliquer sur le bouton



La génération du fichier PASRAU

21

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a web interface for generating a PASRAU file. It is divided into several sections:

- Sélection:** Includes dropdowns for 'Collectivité' (set to 'COMM') and 'Mois de paie' (set to 'Août 2018').
- PASRAU:** Includes a dropdown for 'Type déclaration' (set to 'Normale').
- Sélection établissement:** Features two panels: 'Etablissements non sélectionnés' (empty) and 'Etablissements sélectionnés' (containing 'mairie'). Navigation arrows are between them.
- Déclaration:** Includes a dropdown for 'Etablissement émetteur' (set to 'mairie'), 'Fraction' (1 / 1), and radio buttons for 'Envoi' (Test selected, Réel unselected).
- Données d'authentification à net-entreprises:** A sub-section with fields for 'SIRET', 'Nom', 'Prénom', and 'Mot de passe'.
- Chemin de génération:** A text field containing 'C:\Users\serougne.p.ATD31\Documents\Mes échanges Berger-Levrault' and a 'Répertoire par défaut' button.
- Buttons:** 'Régularisation Impôt sur le revenu' and 'Générer' are at the bottom.

Numbered arrows point to the following elements:

- Arrow 1: 'Mois de paie' dropdown.
- Arrow 2: 'Type déclaration' dropdown.
- Arrow 3: Navigation arrows between establishment lists.
- Arrow 4: 'Etablissement émetteur' dropdown.
- Arrow 5: 'Générer' button.

1. Choisir le dernier mois de paie clôturé.

2. Choisir le type de déclaration.
Les différents types de déclarations sont décrits sur la diapositive suivante.

3. Basculer vos établissements vers la droite.

4. Choisir un établissement émetteur dans le cas où il y a plusieurs établissements.

5. Générer

En cas de modification d'information d'état civil, vous pouvez supprimer les changements en phase de préfiguration uniquement.

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE



Notez bien le chemin où vous déposez votre fichier PASRAU

La génération du fichier PASRAU

22

Les différents types de déclarations :

- 1 . Normale : c'est le type de déclaration que vous utiliserez le plus généralement.
2. Annule et remplace intégral : suite au dépôt sur Net-entreprises vous vous rendez-compte d'une erreur dans votre paye, après correction, vous pouvez régénérer une nouvelle déclaration qui viendra se substituer à la précédente.




Vous ne pouvez faire une Annule et remplace **QUE** si votre déclaration normale est valide et acceptée par net-entreprises.

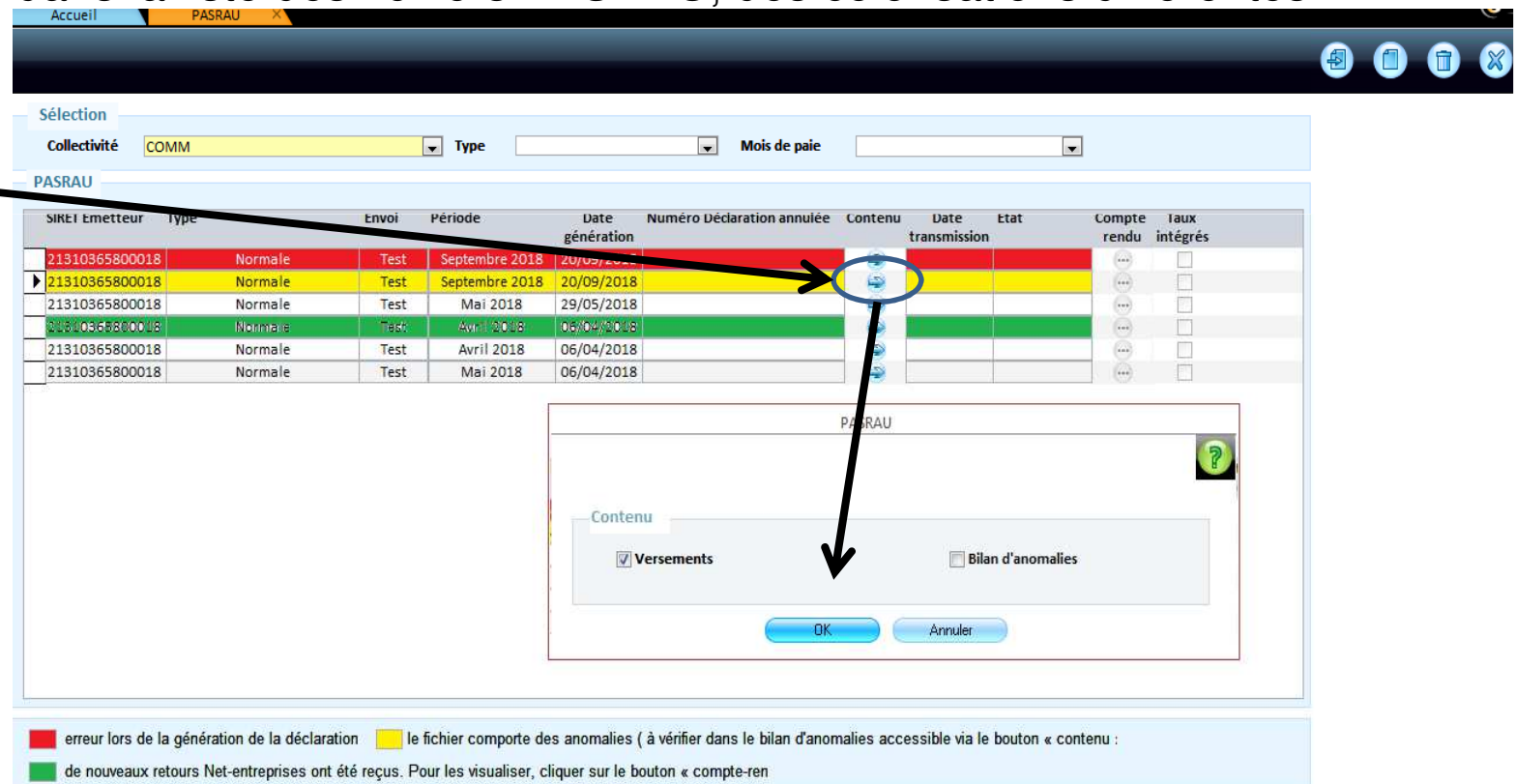
2. Normale Néant : Il s'agit du type de déclaration à utiliser si vous n'avez aucun bulletin de paye sur le mois concerné (cas des toutes petites collectivités n'ayant que des bulletins trimestriels).
3. Annule et remplace néant vous pouvez régénérer une nouvelle déclaration qui viendra se substituer à la précédente mais qui sera considérée comme « néant ».

La génération du fichier PASRAU

23

Votre fichier PASRAU sera alors automatiquement testé grâce à un outil fourni par la DGFIP et encapsulé dans E.Paye : le PASRAU-VAL .
Il en ressortira, dans la liste des fichiers PASRAU, des colorisations différentes :

Sur les lignes jaunes un bilan d'anomalies pourra être consulté grâce au bouton 



The screenshot shows the PASRAU interface with a table of files. The table has columns: SIRET Emetteur, Type, Envoi, Période, Date génération, Numéro Déclaration annualisée, Contenu, Date transmission, Etat, Compte rendu, and Taux intégrés. The rows are color-coded: red (error), yellow (anomalies), and green (new returns). A dialog box titled 'PASRAU' is open, showing 'Contenu' with checkboxes for 'Versements' (checked) and 'Bilan d'anomalies' (unchecked). Buttons 'OK' and 'Annuler' are at the bottom. A legend at the bottom explains the color coding.

SIRET Emetteur	Type	Envoi	Période	Date génération	Numéro Déclaration annualisée	Contenu	Date transmission	Etat	Compte rendu	Taux intégrés
21310365800018	Normale	Test	Septembre 2018	20/09/2018					...	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Septembre 2018	20/09/2018					...	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Mai 2018	29/05/2018					...	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Avril 2018	06/04/2018					...	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Avril 2018	06/04/2018					...	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Mai 2018	06/04/2018					...	<input type="checkbox"/>

Contenu

Versements Bilan d'anomalies

OK Annuler

■ erreur lors de la génération de la déclaration ■ le fichier comporte des anomalies (à vérifier dans le bilan d'anomalies accessible via le bouton « contenu »
■ de nouveaux retours Net-entreprises ont été reçus. Pour les visualiser, cliquer sur le bouton « compte-ren

La génération du fichier PASRAU

24

Bilan d'anomalies

SIRET déclaré : 213103 [REDACTED]
Mois déclaré : septembre 2018

CV02	X	Un enregistrement doit contenir entre 1 et 256 caractères.
CST-06	X	La rubrique S21.G00.30.006 est vide.
S21.G00.30.009/CCH-12	X	Pour une adresse donnée, le code postal, le code pays et le code de distribution à l'étranger ne peuvent pas être renseignés simultanément. Si vous avez renseigné un code postal, vous ne devez renseigner ni le code pays, ni le code de distribution à l'étranger. Si vous avez renseigné un code pays et un code de distribution à l'étranger, vous ne pouvez pas renseigner un code postal.
CV02	X	Un enregistrement doit contenir entre 1 et 256 caractères.
CST-06	X	La rubrique S21.G00.30.006 est vide.
S21.G00.30.009/CCH-12	X	Pour une adresse donnée, le code postal, le code pays et le code de distribution à l'étranger ne peuvent pas être renseignés simultanément. Si vous avez renseigné un code postal, vous ne devez renseigner ni le code pays, ni le code de distribution à l'étranger. Si vous avez renseigné un code pays et un code de distribution à l'étranger, vous ne pouvez pas renseigner un code postal.
CSL-00	X	La rubrique S21.G00.30.001 ne respecte pas l'expression régulière qui lui est associée.

On peut voir ici plusieurs cas d'anomalies.

La génération du fichier PASRAU

25

En consultant les versements, on pourra également vérifier les éléments financiers.


PASRAU mairie / 21310365800018 10 BOULEVARD DE LA MARQUETTE 31000 TOULOUSE				
Déclaration PASRAU				
Déclaration n° 201809200000006 septembre 2018 Fraction : 11 Etablissement : 21310365800018				
ADJOINT Au-Maire (1960131555002)				
AGENT En-Détachement (1970431554004)				
AGENT Recenseur (1960131555002)				
AIDE Adom (2660131555001)				
AIDE Ménagère (1690131555001)				
Versement du 25/09/2018 Net fiscal : 0.00 Net fiscal potentiel : 0.00 Taux : 0.00 Prélèvement à la source : 0.00				
CAE Cui (1960131555002)				
CDDI Paul (1960131555002)				
DDD Ss ()				
DUPONT Paul ()				
LE MAIRE Paul (1700131555001)				
SECRETAIRE Comptable (7600131555001) Changement				
TIT Tps-Plein (1860531555005)				
Versement du 25/09/2018 Net fiscal : 0.00 Net fiscal potentiel : 0.00 Taux : 0.00 Prélèvement à la source : 0.00				

Un changement signifie qu'un élément d'identification du salarié a été modifié : nom, prénom, n° de S.S.

S'agissant d'un premier fichier PASRAU réel dit « d'appel de taux », il est normal que les montants soient à zéro.

La génération du fichier PASRAU

26

Si aucune anomalie n'est détectée il pourra, alors être déposé sur le site net-entreprises. Dans le cas d'un raccordement API, il vous suffit de cliquer sur le bouton 




Sélection

collectivité Type Mois de paie

PASRAU

SIRET Emetteur	Type	Envoi	Période	Date génération	Numéro Déclaration annulée	Contenu	Date transmission	Etat	Compte rendu	Taux intégrés	A transmettre
21310365800018	Normale	Test	Septembre 2018	20/09/2018					...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Septembre 2018	20/09/2018					...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Mai 2018	29/05/2018					...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21310365800018	Normale	Test	Avril 2018	06/04/2018					...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ erreur lors de la génération de la déclaration ■ le fichier comporte des anomalies (à vérifier dans le bilan d'anomalies accessible via le bouton « contenu »
■ de nouveaux retours Net-entreprises ont été reçus. Pour les visualiser, cliquer sur le bouton « compte-ren

Si le bouton  n'est pas visible votre Module BL Connect données sociales n'est pas actif.

La génération du fichier PASRAU

27

Dans le cas du mode de raccordement EDI vous devez ensuite aller le déposer sur le site Net-entreprise choisir le pavé PASRAU :

The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES-FR' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. Below this is a blue banner with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area is titled 'Vos déclarations' and features four large, colored buttons representing different declaration types: 'DSI (ex-DCR)' (red), 'DUCS' (light blue), 'net-intempéries' (green), and 'PASRAU' (dark blue). The 'PASRAU' button is highlighted with a black arrow pointing to it from the text above. Below the buttons, there are three sections: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (containing 'CSpectacles'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (containing 'Gestion'), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (containing 'Outils de Contrôle').

La génération du fichier PASRAU

28

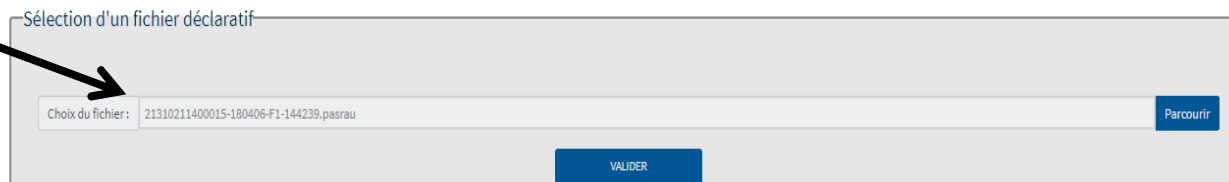
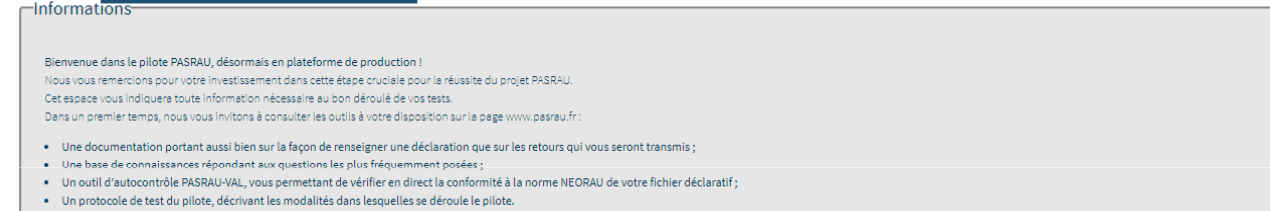
Choisir Chargement du fichier :



Puis sélectionner le fichier à déposer et valider

Vous retrouverez votre fichier PASRAU là où il a été déposé voir la diapositive 21

Son nom est construit de la façon suivante:
N° de siret-AAMMJJ-xn-HHMMSS.pasrau



Nom	Modifié le	Type	Taille
 21310365800018-180920-F1-112803.pasrau	20/09/2018 11:28	Fichier PASRAU	7 Ko

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La génération du fichier PASRAU

29

Le premier fichier que vous déposerez en cette fin d'année contiendra les données financières du mois de septembre (ou d'octobre pour ceux qui ne commencent qu' en octobre), il servira à l'administration qui vérifiera :

- les NIR
- Nom, Prénoms
- date et lieu de naissance
- et adresse

Il s'agit d'un fichier PASRAU dit d'APPEL de TAUX.

Un fichier BIS (Bulletin des Informations Salariés) sera consultable sur Net-entreprises

Il recensera les éventuelles erreurs contenues dans votre fichier PASRAU:

Sur les site Net-Entreprises , Pavé *PASRAU* : choisir *Consultation des déclarations*

La génération du fichier PASRAU

30









NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Accueil Dépôt d'une déclaration ▼ **Consultation des déclarations** Alertes Paramètres des notifications





🏠 > Consultation des déclarations


Nom du fichier déclaratif SIRET déclaré Type d'envoi Période de dépôt

 [RÉEL] [ESSAI] Du Au 🔍

Horodatage de l'envoi	Type d'envoi	Nom du fichier	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations
Transmis le 09/05/2018 à 15h19	Réel	PASRAU201804-PA.pasrau	Validé le 09/05/2018 à 15h19  	Validé le 09/05/2018 à 15h26  	+
Transmis le 16/04/2018 à 14h20	Essai	PASRAU201804-PA.pasrau	Validé le 16/04/2018 à 14h20  	Rejeté le 16/04/2018 à 14h26  	+

Après avoir cliqué sur le bouton **+**

Horodatage de l'envoi	Type d'envoi	Nom du fichier	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations
Transmis le 09/05/2018 à 15h19	Réel	PASRAU201804-PA.pasrau	Validé le 09/05/2018 à 15h19  	Validé le 09/05/2018 à 15h26  	-

SIRET déclaré	Fraction	Type de déclaration	Statut	CRM financier	CRM nominatif	Bilan d'identification des salariés
213 103 898 00010	11	01 - Déclaration normale	OK	Transmis à la DGFiP le 09/05/2018 à 18h58	CRM reçu le 14/05/2018 à 07h17 	Contrôle SNGI sans anomalie le 10/05/2018 à 03h14

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La génération du fichier PASRAU

31


Certaines erreurs sont non bloquantes :

Anomalie 9 sur 41

Code Anomalie : I0310
Catégorie de l'anomalie : NON_BLOQUANT
Message de l'anomalie : SALARIE_RECONNU
Nombre : 37

 Informations transmises via PASRAU

NIR : ██████████0002
NTT :
Nom de famille : **GRAND**
Prénoms : Martine
Date de naissance : ██████████8
Lieu de naissance : Toulouse
Code pays : FR
Matricule : 5

 Information connues de la base SNGI

NIR : ██████████02
Nom de famille : **BLANC**
Prénoms : MARTINE
Date de naissance : ██████████8
Lieu de naissance : TOULOUSE
Code pays :

La génération du fichier PASRAU

32

Certaines erreurs sont bloquantes :

Anomalie 10 sur 41

Code Anomalie : I0320
Catégorie de l'anomalie : BLOQUANT
Message de l'anomalie : SALARIE_INCONNU
Nombre : 4

Informations transmises via PASRAU	Information connues de la base SNGI
NIR : 2561163459221	NIR :
NTT :	Nom de famille :
Nom de famille : ██████████	Prénoms :
Prénoms : Nadine	Date de naissance :
Date de naissance : 0██████████	Lieu de naissance :
Lieu de naissance : Dussanove	Code pays :
Code pays : FR	



Ces erreurs bloquantes n'empêcheront pas la récupération du CRM.
Simplement l'agent concerné se verra attribuer un taux neutre.

La génération du fichier PASRAU

33

Les erreurs que nous avons recensé à ce jour et les solutions apportées :

Le type d'erreur	La cause	La solution
Cst-02 sous groupe S21.G00.06 absent après S20.G00.05	Aucun Etablissement n'est établissement siège	Aller dans <i>Organisation et données / Etablissement</i> et cocher la case <i>établissement siège</i> voir la diapositive 7
CST-06 la rubrique S21.G00.30.006 est vide	Absence de la date de naissance d'un salarié	Vous devez la renseigner dans la fiche salarié. La valeur d'échappement '99' sur le jour et le mois est accepté.
CSL-00 la rubrique S21.G00.30.001 ne respecte pas l'expression régulière qui lui est associée	Le NIR est erroné	Si vous ne connaissez pas le NIR ne saisissez rien. L'ordinateur remplira la zone avec un numéro technique temporaire (N.T.T.)

La génération du fichier PASRAU

34

Les erreurs que nous avons recensé à ce jour et les solutions apportées :

Le type d'erreur	La cause	La solution
CV02 : Un enregistrement doit contenir entre 1 et 256 caractères	un établissement est présent à tort	La version 10.90 devrait corriger cette erreur
S21.G00.30.009/CCH 12	La ville de résidence est identifiée a l'étranger	<p>Vous ne pouvez pas renseigner, a la fois un code postal et une ville à l'étranger.</p> <p>Vérifier que - soit la ville (<i>Organisation et données / commune</i>) a un code pays et un code de distribution à l'étranger donc pas de code postal.</p> <p>- Soit on a un code postal donc la ville ne doit pas avoir de code pays et de code de distribution à l'étranger.</p>

La génération du fichier PASRAU

35

Les erreurs que nous avons recensé à ce jour et les solutions apportées :

Le type d'erreur	La cause	La solution
Salarié inconnu	Le code NIR n'est pas reconnu par Net-entreprises en comparaison de la base SNGI	Le salarié doit se rapprocher du service des impôts.
S21.G00.31.008 ne respecte pas l'expression régulière qui lui est associée. ET S21.G00.31.008 est plus courte que la longueur minimale autorisée (13).	Des modifications sur les NIR (ou les données de l'état civil) des agents ont apporté dans	Supprimer les changements durant la période de préfiguration voir la diapositive 21 (bouton <i>Régularisation Impôts sur le revenus</i> , onglet <i>Changements</i>)

La génération du fichier PASRAU

36

Ces erreurs devront être corrigées le mois suivant.



Durant cette période de préfiguration (octobre – décembre 2018), dès lors qu' un fichier PASRAU envoyé en réel aura été accepté, le protocole sera accepté par l'administration et tous les mois restants jusqu'à la fin de l'année devront faire l'objet d'un envoi de fichier **réel**.



La récupération du CRM

38

Dans le cas du mode de raccordement API le fichier CRM Nominatif sera automatiquement récupéré depuis le site Net-entreprises.

Dans le cas du mode de raccordement EDI vous devez aller télécharger ce fichier sur le site Net-entreprises. Choisir le pavé *PASRAU* puis, *Consultation des déclarations*:

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

CAMELIS DOMINIC
213 103 898 00
service.personnel@mair

Accueil Dépôt d'une déclaration ▼ **Consultation des déclarations** Alertes Paramètres des notifications

🏠 > Consultation des déclarations

Nom du fichier déclaratif SIRET déclaré Type d'envoi Période de dépôt

Du Au 🔍

Horodatage de l'envoi	Type d'envoi	Nom du fichier	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations
Transmis le 09/05/2018 à 15h19	Réel	PASRAU201804-PA_pasrau	Validé le 09/05/2018 à 15h19	Validé le 09/05/2018 à 15h26	+

Le bouton + vous permettra de voir le détail et le CRM

**Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE**

La récupération du CRM

39

envoi	Type d'envoi	Nom du fichier	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité
8 à 15h19	Réel	PASRAU201804-PA.pasrau	Validé le 09/05/2018 à 15h19	Validé le 09/05/2018 à 15h26

Fraction	Type de déclaration	Statut	CRM financier	CRM nominatif	Bil.
11	01 - Déclaration normale	OK	Transmis à la DGFIP le 09/05/2018 à 18h58	CRM reçu le 14/05/2018 à 07h17	Contrôle S

Cliquer sur le CRM pour voir le détail de celui-ci

La date du CRM précisée ici marque le point de départ de la durée de validité de ce dernier.

La récupération du CRM

40

Un fichier CRM Nominatif a une durée de validité de 60 jours fin de mois.

Pour un fichier PASRAU du mois Janvier 2019 le Fichier CRM Nominatif correspondant sera disponible à partir du 15 février. Il contiendra les taux à appliquer pour la paye de février.

Il sera valide deux mois c'est-à-dire jusqu'au 15 avril.

Fin de mois cela porte donc sa validité jusqu'au 30 avril 2019.



Au delà de cette période, les taux appliqués aux agents seront automatiquement les taux neutres.

La récupération du CRM

41

 La solution globale pour vos déclarations sociales



CONSULTATION D'UN FICHER CRM

Nom : ██████████
Prénom : D██████████E
N° de Siret : 2██████████0

Rapport

Titre	: Compte-rendu métier nominalif PASRAU
Message	: En cas d'absence de taux communiqué par la DGFiP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.
Version	: v01r08
Identifiant du CRM	: 42249

Dépôt

Identification du flux	: 10b16397dd32f7a32f6127
Numéro de version de la norme utilisée	: 201710
Point de dépôt	:
Siret de l'émetteur	: ██████████

Bilan dépôt

Etat	: OK
------	------

Déclaration

Identification de la déclaration	:
----------------------------------	---

Avec l'ascenseur, descendre au bas de la première page pour pouvoir le télécharger :

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La récupération du CRM

42

Taux d'imposition PAS	: 0.60
Individu 8 sur 94	
Identifiant individu	: [REDACTED]
Matricule	: 416
Taux d'imposition PAS	: 13.30
Individu 9 sur 94	
Identifiant individu	: [REDACTED]
Matricule	: 810
Taux d'imposition PAS	: 1.50
Individu 10 sur 94	
Identifiant individu	: [REDACTED]
Matricule	: 824
Taux d'imposition PAS	: 1.50

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >

Télécharger le rapport →

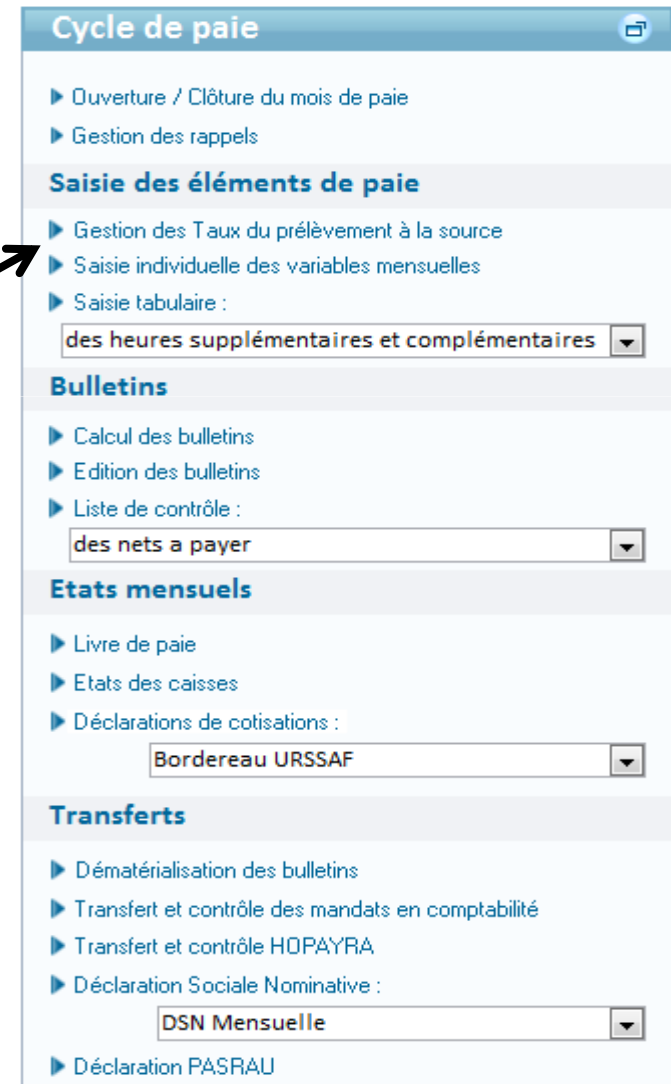
La récupération du CRM

43

L'intégration du CRM Nominatif dans E.paye sera à faire dans le *Cycle de paie* :

Choisir :

Gestion des Taux du prélèvement à la source



The image shows a screenshot of a software interface titled "Cycle de paie". The menu is organized into several sections:

- Cycle de paie**
 - ▶ Ouverture / Clôture du mois de paie
 - ▶ Gestion des rappels
- Saisie des éléments de paie**
 - ▶ Gestion des Taux du prélèvement à la source
 - ▶ Saisie individuelle des variables mensuelles
 - ▶ Saisie tabulaire :
 - des heures supplémentaires et complémentaires
- Bulletins**
 - ▶ Calcul des bulletins
 - ▶ Edition des bulletins
 - ▶ Liste de contrôle :
 - des nets à payer
- Etats mensuels**
 - ▶ Livre de paie
 - ▶ Etats des caisses
 - ▶ Déclarations de cotisations :
 - Bordereau URSSAF
- Transferts**
 - ▶ Dématérialisation des bulletins
 - ▶ Transfert et contrôle des mandats en comptabilité
 - ▶ Transfert et contrôle HOPAYRA
 - ▶ Déclaration Sociale Nominative :
 - DSN Mensuelle
 - ▶ Déclaration PASRAU

An arrow points from the text "Gestion des Taux du prélèvement à la source" to the corresponding menu item in the "Saisie des éléments de paie" section.

La récupération du CRM

44

Sur l'écran suivant :

Jun 2018, COMM, mairie.

Appliquer le filtre Modifier le filtre Enlever le filtre

Matricule	Nom	Prénom	Fonction	Profil
11	ADJOINT	Au-Maire	Adjoint au maire	Elu
15	AGENT	En-Détachement	Agent de nettoyage	Indiciaire Fonction Publique
13	AGENT	Recenseur	AGENT RECENSEUR	Agent recenseur
2	AIDE	Adom	Aide à domicile	Indiciaire Fonction Publique
1	AIDE	Ménagère	Aide à domicile	Indiciaire Fonction Publique
3	CAE	Cui	Agent de bureau	Contrat accompagnement emploi
5	CDDI	Paul	Agent d'accueil	CDDI
23	DDD	Ss	Agent de bureau	Non titulaire
16	DUPONT	Paul	Agent de nettoyage	Non titulaire
17	DURANT	Paul	Agent de cuisine	Non titulaire
31	GARDIEN	Eglise	Agent de cuisine	Non titulaire
27	LE MAIRE	Paul	Maire	Elu
4	SECRETAIRE	Comptable	Secrétaire	Indiciaire Fonction Publique
29	TIT	Tps-Plein	Agent de bureau	Indiciaire Fonction Publique
19	TITULAIRE	Temps-Partiel	Agent d'entretien	Indiciaire Fonction Publique

Sélectionner Sélectionner Tous Nombre d'agents 15

Cliquer sur le bouton :

Sélectionner Tous

La récupération du CRM

45

Une nouvelle fenêtre s'affiche :

Intégrer le fichier DGFIP Aperçu fichier DGFIP

Gestion des taux du prélèvement à la source - mai 2018

Collectivité MAIRIE Etablissement MAIRIE mois de paie mai 2018

Prélèvement à la source

<input type="checkbox"/>	Matricule	Nom	Prénom	Type taux	Taux	Identifiant du taux
<input type="checkbox"/>	301	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	332	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	705	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	358	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	1386	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	293	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	295	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	2006	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	1146	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	335	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole	▼	
<input type="checkbox"/>	526	[REDACTED]	Natacha	13 - Barème mensuel métropole	▼	

Enregistrer

Cliquer sur le bouton : *Intégrer le fichier DGFIP*:

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La récupération du CRM

46

La fenêtre suivante s'affiche :



Dans le cas du mode API cette fenêtre ne s'affiche pas et l'intégration est automatique.

Cependant, l'intégration doit se faire dans tous les modes de raccordement.

La récupération du CRM

47

Les types de taux, taux et identifiants de taux se mettront à jour automatiquement :

Prélèvement à la source

Matricule	Nom	Prénom	Type taux	Taux	Identifiant du taux	Mois d'import
4	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	4.30	38757696	
18	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	13.20	38757696	
19	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.00	38757696	
36	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole			
48	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.00	38757696	
31	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole			
28	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.00	38757696	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.00	38757696	
51	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole			
58	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole			
56	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	6.90	38757696	
57	[REDACTED]	[REDACTED]	13 - Barème mensuel métropole			
9	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.80	38757696	
50	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.00	38757696	
16	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	0.00	38757696	
35	[REDACTED]	[REDACTED]	01 - Taux transmis par la DGFIP	6.80	38757696	

Suite à l'intégration du fichier DGFIP

Agents présents dans le fichier

- Taux personnalisé
- Taux non personnalisé (neutre)

Agents absents du fichier

- Sans taux
- Taux récupérés des mois précédents

Enregistrer



Vous ne pouvez pas modifier les taux

Les taux en vert : le taux est bien remonté par le CRM.

Les taux en jaune : le taux remonté est le taux neutre selon le barème.

Les taux en rouge : le taux n'est pas reconnu : le logiciel appliquera le taux neutre

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton

Enregistrer

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La récupération du CRM

48

Les trois barèmes de taux neutre sont :

1. Le barème Métropole
2. Le barème GUADELOUPE MARTINIQUE REUNION
3. Le barème GUYANE MAYOTTE

Le barème sera appliqué selon l'adresse du salarié.

A chaque barème une liste de taux selon les tranches d'imposition.

Cette liste est consultable dans *Organisation et données* pavé *Données règlementaires / Barème d'imposition PAS*



La récupération du CRM

49

Année

Barème mensuel Métropole

Barème mensuel Métropole
Barème mensuel Guadeloupe, Réunion et Martinique
Barème mensuel Guyane et Mayotte

2018

Barème d'imposition PAS pour l'année 2018

Borne inférieure	Taux (%)
0	0.0000
1368	0.5000
1420	1.5000
1511	2.5000
1614	3.5000
1724	4.5000
1816	6.0000
1937	7.5000
2512	9.0000
2726	10.5000

La récupération du CRM

50

Une édition, de contrôle est a votre disposition dans :
Cycle de paye / Edition de contrôle – des Taux de prélèvement à la source



Liste des Taux et des Montants du Prélèvement à la source

Collectivité : COMM - Etablissement : mairie

Ordre de l'édition:

Collectivité : COMM; Etablissement : mairie; Service : Tous; Tranche de Salaire : Tous; Mois de paye : Juin 2018
 Statut : Tous; Sous-Statut : Tous; Fonction : Toutes; Profil de salaire : Tous; Profil de Cotisation : Tous; Profil Indemnitaire : Tous
 Agents non payés le mois précédent : NON; Agents payés le mois précédent et non payés ce mois-ci : NON;

Mat.	Nom Prénom	Fonction	Taux Prélèvement à la source			Montant Prélèvement à la source		
			Mois M - 1	Mois M	Différence	Mois M - 1	Mois M	Différence
11	ADJOINT Au-Maire	Adjoint au maire	-	4.00	-	-	0.00	-
15	AGENT En-Détachement	Agent de nettoie ment	-	4.00	-	-	0.00	-
13	AGENT Recenseur	AGENT RECENSEUR	-	4.00	-	-	0.00	-
2	AIDE Adom	Aide à domicile	-	4.00	-	-	0.00	-
1	AIDE Ménagère	Aide à domicile	-	4.00	-	-	0.00	-
8	CAE Cui	Agent de bureau	-	4.00	-	-	0.00	-
6	ODD I Paul	Agent d'accueil	-	4.00	-	-	0.00	-
23	ODD Ss	Agent de bureau	-	4.00	-	-	0.00	-
16	DUPONT Paul	Agent de nettoie ment	-	4.00	-	-	0.00	-
17	DURANT Paul	Agent de cuisine	-	4.00	-	-	0.00	-
31	GARDIEN Eglise	Agent de cuisine	-	4.00	-	-	0.00	-
27	LE MAIRE Paul	Maire	-	4.00	-	-	0.00	-
4	SECRETARE Comptable	Secrétaire	-	4.00	-	-	0.00	-
29	TIT Tps Plein	Agent de bureau	-	4.00	-	-	0.00	-
19	TITULAIRE Temps Partiel	Agent d'entretien	-	4.00	-	-	0.00	-
Total mairie						0.00	0.00	0.00
Total COMM						0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL						0.00	0.00	0.00

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La récupération du CRM

51

Une édition, des attestations fiscales est à votre disposition dans :

Cycle de paye / Etats récapitulatif – Etats annuels / Prélèvement à la source

Cette édition sera à produire à la fin de l'année.

La récupération du CRM

52

Vous retrouverez, dans la *Saisie des variables mensuelles*, les taux ainsi récupérés mais non modifiables :

La notion de contrat court, présent uniquement pour les profils Non titulaires, permet un abattement de la base du PAS équivalent à ½ SMIC net imposable pour les contrats inférieurs à 2 mois des salariés en taux neutre.

The screenshot shows a web-based form for entering monthly variables. At the top, there are fields for 'Profil' (Non titulaire, Régime général) and 'Fonction' (Agent d'accueil). Below this, there is a checkbox for 'Agent payé ce mois' which is checked. A navigation bar contains buttons for 'Salaire', 'Primes', 'Cotisations', and 'Généralités', with 'Généralités' currently selected. The main section is titled 'Informations relatives aux cotisations'. It includes a 'Permanent' tab and a date range 'Du 01/01/2018 au 30/06/2018'. There is a 'Multi employeur' checkbox which is unchecked. Under 'Prélèvement à la source', the 'Type de taux' is '01 - Taux transmis', the 'Taux' is '9,90', and the 'Identifiant du taux' is '32022'. The 'Contrat court (moins de 2 mois)' checkbox is circled in blue and is currently unchecked. At the bottom, there is a section 'Valables pour le mois de' with 'mai 2018' selected. Below this are three checkboxes: 'Cotise au CNFPT' (checked), 'Autre retraite' (unchecked), and 'Ignorer le seuil de la contribution solidarité' (unchecked).

La récupération du CRM

53

Le module TOPAZE vous permet, sur le site net-entreprises, de récupérer le CRM Nominatif (donc le taux) d'un nouvel agent entrant dans votre collectivité.

Ce module n'est accessible qu'au travers du site net-entreprises.

Le recours à TOPAZE n'est pas obligatoire. A défaut, le taux neutre sera appliqué à l'agent durant le premier mois.



La récupération du CRM

54

Durant la période de préfiguration, les bulletins se présenteront sous cette forme :

Statut Titulaire Fonction Assist.Admin service personnel

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (IM 391,01/05-31/05)	151,67			1 832,24		
Supplément familial de traitement	2,00			73,79		
Ind. compensatrice de la hausse de la CSG	22,38			22,38		
RIFSEEP - IFSE (part fixe)	860,83	0,700		603,00		
Participation protection sociale santé				69,00		
Transfert primes-points				-13,92		
Avantage en nature / protection sociale				35,00		
Brut				2 621,49		
Maladie	1 832,24				9,880	181,02
F.N.A.L + 20 salariés	1 832,24				0,500	9,16
Taxe de transport	1 832,24				0,250	4,58
Allocations familiales	1 832,24				5,250	96,19
Contribution solidarité autonomie	1 832,24				0,300	5,49
C.N.R.A.C.L.	1 832,24	10,560	193,48		30,650	561,58
Retraite additionnelle FP plafonnée	366,45	5,000	18,32		5,000	18,32
A.T.I.A.C.L.	1 832,24				0,400	7,32
Centre de gestion	1 832,24				1,100	20,15
C.N.F.P.T.	1 832,24				0,900	16,49
MUTAMA			185,24			
Assurance complément de salaire individuelle MGP			12,65			35,00
Avantage en nature / protection sociale			35,00			
Contribution sociale généralisée	2 577,43	2,400	61,85			
Contribution sociale généralisée déductible	2 577,43	6,800	175,26			
Contribution au remboursement de la dette sociale	2 577,43	0,500	12,88			
Chèques déjeuner	0,98	2,800	22,40		4,200	33,60
Net à mandater				1 904,41		
<i>Prélèvement à la source (PAS) à titre informatif</i>	2 234,43	7,700	172,05			
<i>Net à payer après PAS à titre informatif</i>				1 732,36		

Vous trouverez, en italique, ce qui deviendra effectif à partir de janvier 2019

La récupération du CRM

55

Après cette période, le net à payer sera impacté du prélèvement.

Le calcul de l'impôt est simple :

Net imposable x taux = montant du prélèvement.

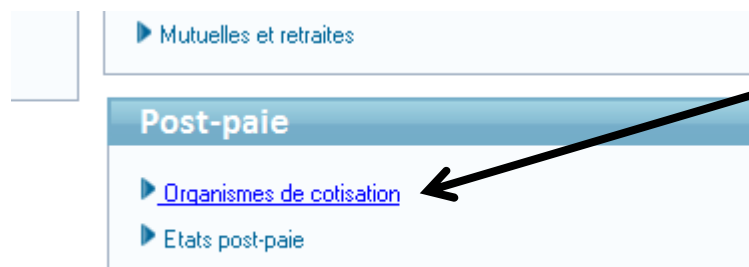
Le prélèvement effectué sur la paye des salariés **n'est pas** arrondi.

La récupération du CRM

56

Une nouvelle caisse vous permettra de régler le montant total des prélèvements ainsi collectés:

Dans *Organisation et données* pave *Post-paie* / *Organisme de cotisation*:



La récupération du CRM

57

Cette nouvelle caisse s'appelle *DGFIP* :

The screenshot shows the DGFIP web interface with the following sections and fields:

- Organisme**: Designation (DGFIP), Code caisse Dématérialisation (DGFIP)
- Adresse**: Numéro, CP, Commune
- DSN**: Identifiant, Date paiement (Jour, Mois)
- PES**: Catégorie Tiers, Nature juridique
- Domiciliation bancaire**: Mode de règlement (Virement bancaire), Etablissement bancaire (banque de france)
- Codes SEPA**: IBAN (FR76 1000 0100 0000 0000 0888 845), BIC (FRXXXXXX)
- RIB**: Code banque (10000), Code guichet (10000), Numéro de compte (0000008888), Clé RIB (45)

An arrow points to the 'Numéro de compte' field in the RIB section.

Saisir les coordonnées bancaires fournies par votre trésorier. Cette caisse générera un mandat **arrondi**. La différence entre le prélèvement (au centime) et le mandat de la caisse DGFIP sera imputé par un mandat au compte 658 (différence négative) ou un titre au 758 (différence positive).

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La récupération du CRM

58

S'agissant des élus, l'assiette de l'impôt sera abattue du montant des FRFE au prorata du total des divers mandats :

Le montant de la Fraction Représentative des Frais d'Emploi (F.R.F.E.) est aujourd'hui de **658 €** pour un seul mandat, et de **987 €** pour plusieurs mandats.

Ce montant est déduit de l'assiette du prélèvement à la source.

Dans le cas de multi-mandat, ce montant sera proratisé :

Exemple :

notre élu a un revenu brut de 500.00 €

Il perçoit par ailleurs d'une autre collectivité 1000.00 €

Soit, au total : 1500 €

La proportion des revenus dans la commune est de $500 / 1500 = 0.33$

Le montant des FRFE dans ce cas là sera de $987 \times 0.33 = 325.71 €$.

Donc, le montant de l'assiette du prélèvement sera de $500.00 - 325.71 = \mathbf{174.29}$

Le cas particulier des I.J.

59

Les Indemnités Journalières (IJ) en cas de subrogation sont également imposables
Sur 60 jours **consécutifs** :

Dans la *Saisie des variables mensuelles / Rectifier salaire* : bouton



Choisir :

*indemnités journalières soumises
au PAS*

pour les 60 premiers Jours

Et

indemnités journalières

Pour les jours au delà de 60

Élément de salaire

Libellé sur le bulletin

Base

0,00

- Absence non rémunérée
- Allocation compensatrice
- Avantage en nature
- Avantage en nature / protection sociale
- Base part pat exo. Service à la personne
- Base part patr. exo. Aide à dom.
- Bonification indiciaire
- Heures complémentaires
- Heures supplémentaires
- Indemnité compensatoire pour frais de transport
- Indemnité congé formation
- Indemnité de congés payés
- Indemnité de licenciement
- Indemnité de résidence
- Indemnité différentielle
- Indemnités journalières
- Indemnités journalières soumises au PAS

Le cas particulier des I.J.

60

Saisir, en base, le montant des I.J. Nettes

Appliquer de mai 2018 à mai 2018 Permanent

Élément de salaire Indemnités journalières soumises au PAS

Sous élément

Libellé sur le bulletin IJ avec subrogation (rev. charges) soumises au PAS
IJ avec maintien du salaire en net soumises au PAS

Base	Taux salarial	Montant salarial
0,00	0,00	0,00

Cet élément de salaire n'apparaîtra pas sur le bulletin.

Il est à noter également que les apprentis et les stagiaires de l'enseignement sont exonérés d'impôts si le montant de leur rémunération n'excède pas le montant du SMIC annuel soit, aujourd'hui, 17599 €.

La DADS U

1 les éditions de contrôle

61

Développer le bloc *Cycle de paye* puis, dans le pavé *Etats récapitulatifs*, éditer les *Etats annuels* des *Fiches individuelles*, des *bulletins annuels* et du *Bordereau URSSAF*.

Le *bordereau URSSAF* vous servira pour faire votre déclaration Annuelle de l'URSSAF.

The screenshot displays the DADS U software interface. At the top, there are two tabs: 'Accueil' and 'Cycle de paie'. The main content is organized into several panels:

- Paie**: Includes 'Ouverture / Clôture du mois de paie', 'Gestion des rappels', 'Saisie des éléments de paie' (with sub-items like 'Gestion des Taux du prélèvement à la source', 'Saisie individuelle des variables mensuelles', 'Saisie tabulaire'), 'Bulletins', and 'Agents partis'.
- Post-Paie**: Includes 'Etats mensuels' (with sub-items like 'Livres de paie', 'Etats des caisses', 'Déclarations de cotisations'), 'Dématérialisation', 'Mandatement', and 'Règlement'.
- Etats récapitulatifs**: Includes 'Etats par période', 'Etats annuels', and 'Régularisation de la taxe sur les salaires'. A dropdown menu is open under 'Etats annuels', showing options: 'Fiches individuelles', 'Bulletins annuels', 'Bordereau URSSAF', 'Coût d'un agent', and 'Impôt sur le revenu'. The 'Fiches individuelles' option is highlighted.
- Agents**: Includes 'Gestion des trains de paie' and 'Gestion des ventilations des bulletins'.
- Liaison Organisme**: Includes 'Edition de matricules des agents d'Organisme' and 'Transfert des agents vers Organisme'.
- Suivi budgétaire**: Includes 'Suivi budgétaire'.

La DADS U

62

Développer le bloc *Préparation N4DS* :

Agents sans bulletin en cours de démarrage

Préparation N4DS

Année 2018

Double-cliquez sur les intitulés pour accéder aux étapes
Quand une étape est terminée, cochez la case correspondante

- [Nomenclature PCS-ES/ PCS-ESE](#)
- Importation des données du module e.temps
- Gestion des établissements et emplacements
- Agents : Informations administratives
- Agents : Catégorie socio-professionnelle
- Agents : Temps partiel et CPA
- Agents : Gestion des contrats
- Edition des primes
- Agents : Informations spécifiques N4DS et Gestion des Primes
- Elus : Type de mandat
- Transfert des données vers le module BL Multi Déclaration
- Ouverture du module BL Multi Déclaration

Voici les étapes de La *Préparation N4DS*

Toutes ne sont pas obligatoires.
Nous allons les détailler.

Les cases a cocher ne provoque aucun traitement :
il ne s'agit que d'un pense-bête vous permettant de
reprendre votre travail là ou vous l'aviez laissé.

La DADS U

2 la préparation N4DS

63

La nomenclature PCS-ES/PCS-ESE:

Fonctions	Code PCS (agents de droit public)	Code PCS-ESE (agents de droit privé)
Adjoint au maire		
Agent d'accueil	525c	525c
Agent de bureau	525c	525c
Agent de cuisine	525c	525c
Agent de nettoyage	525c	525c
Agent d'entretien	525c	525c
AGENT RECENSEUR	525c	525c
Aide à domicile	525c	525c
Animateur	525c	525c
Directeur	331a	331a
Maire		
Secrétaire	524c	524c

Il s'agit ici d'affecter un code PCS (Profession et Catégorie Socio-professionnelle) à chacune des *Fonctions* affectées à vos salariés. On retrouve cette *Fonction* dans le *Dossier agent* onglet *Situations* :

Ces codes par fonctions sont repris de l'année précédente seules les nouvelles fonctions créées durant l'année écoulée n'ont pas de codes PCS.

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La DADS U

2 la préparation N4DS

64

L'importation des données du module *e.temps* n'est possible **que si vous utilisez ce module .**



Et l'exécution de cette étape supprimera **automatiquement** toutes les saisies des absences dans le module e.Paie (SVM).

La DADS U

2 la préparation N4DS

65

La *Gestion des établissements et émetteurs* vous permet de vérifier les informations transmises

Préparation N4DS

Année 2017

Double-cliquez sur les intitulés pour accéder aux détails. Quand une étape est terminée, cochez la case correspondante.

- Nomenclature PCS-ES/ PCS-ESE
- Importations des données du module e.temps
- Gestion des établissements et émetteurs**
- Agents : Informations administratives
- Agents : Catégorie socio-professionnelle
- Agents : Temps partiel et CPA
- Agents : Gestion des contrats
- Edition des primes
- Agents : Informations spécifiques N4DS et Gestion des primes
- Elus : Type de mandat
- Transfert des données vers le module BL Multi Déclaration
- Ouverture du module BL Multi Déclaration

Quitter

Collectivité	Etablissement
COMM	COMMUNE
COMM	mairie

Créer
Modifier
Imprimer
Sélectionner
Fermer

Fiche d'un établissement

Désignation de l'établissement : mairie

Type de l'établissement : Mairie

Collectivité de l'établissement : COMM

Etablissement : FPT FPH Autre

Etablissement siège :

Numéro de SIRET

SIREN + NIC = SIRET
213103658 + 00018 = 21310365800018

Informations N4DS

Contact émetteur | Tarification AT | Adhésions

Civilité : M.

Nom et prénom : PAGES Serge

Service : Administratif

Téléphone : 05 34 55 56 56

Fax :

Mel : accueil@atd31.fr

La DADS U

2 la préparation N4DS

66

L'étape *Agent : informations administratives* vous propose un contrôle des données administratives de vos agents:

Cliquer sur le bouton :

Contrôles

Matricule	Nom	Prénom	Nom patronymique	Date naissance
11	ADJOINT	Au-Maire	ADJOINT	01/01/1996
15	AGENT	En-Detachement	AGENT	01/04/1997
13	AGENT	Recenseur	AGENT	01/01/1996
2	AIDE	Adom	AIDE	01/01/1966
1	AIDE	Ménagère	AIDE	01/01/1969
21	ARTISTE	Te	ARTISTE	
8	CAE	Cui	CAE	01/01/1996
6	CDDI	Paul	CDDI	01/01/1996
26	CONTRACTUEL	Forfait	CONTRACTUEL	
23	DDD	Ss	DDD	
12	DIRECTEUR	Clae-Clsh	DIRECTEUR	01/01/1996
16	DUPONT	Paul	DUPONT	
20	DURAND4	Paul	DURAND4	
17	DURANT	Paul	DURANT	01/04/1966
31	GARDIEN	Eglise	GARDIEN	01/01/1988
3	LE	Directeur	LE	01/01/1960
2	LE MAIRE	Paul	LE MAIRE	01/01/1996
27	LE MAIRE	Paul	LE MAIRE	01/01/1970
25	LE TRESORIER	Paul	LE TRESORIER	
4	SECRETAIRE	Comptable	SECRETAIRE	01/01/1960
19	TITULAIRE	Temps-Partiel	TITULAIRE	01/01/1960

La DADS U

2 la préparation N4DS

67

Une liste d'erreur à corriger peut alors apparaître :

LISTE DES DONNEES A COMPLETER POUR LA N4DS

Informations administratives

ADJOINT Au-Maire ADJOINT (11) :
nationalité,

AGENT En-Détachement AGENT (15) :
nationalité,

AGENT Recenseur AGENT (13) :
nationalité,

La DADS U

2 la préparation N4DS

68

L'étape des agents par catégories Socio-Professionnelle vous permettra d'affecter les *Codes Grades* pour chaque *Codes emploi statutaire* vous trouverez ces codes dans la NET (Nomenclature des Emplois Territoriaux):

Après avoir sélectionné cette étape, la liste de tous vos agents apparaît. Cliquer alors sur le bouton **Sélectionner Tous**, l'écran suivant apparaît :

Agents : catégorie socio-professionnelle

Nom et prénom (matricule)	Etablissement	Fonction	Date début	Date fin	Code emploi statutaire		Code Profession	
					Code Grade	Code Corps	Code	Libellé
ADJOINT Au-Maire (11)	mairie	Adjoint au maire	01/01/2015		YYX2		335a	Personnes exerçant un mandat poli
AGENT En-Détachement (15)	mairie	Agent de nettoyage	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
AGENT Recenseur (13)	mairie	AGENT RECENSEUR	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
AIDE Adom (2)	mairie	Aide à domicile	01/01/2015		TMP3		525c	Agents de service de la fonction pul
AIDE Ménagère (1)	mairie	Aide à domicile	01/01/2015		TMP2		525c	Agents de service de la fonction pul
ARTISTE Te (21)	COMMUNE	Agent de bureau	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
CAE Cui (8)	mairie	Agent de bureau	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
CDDI Paul (6)	mairie	Agent d'accueil	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
CONTRACTUEL Forfait (26)	COMMUNE	Agent d'accueil	01/01/2016		B		525c	Agents de service de la fonction pul
DDD Ss (23)	mairie	Agent de bureau	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
DIRECTEUR Clae-Clsh (12)	mairie	Directeur	01/01/2015	31/01/2018	B		525c	Agents de service de la fonction pul
DUPONT Paul (16)	mairie	Agent de nettoyage	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
DURAND4 Paul (20)	COMMUNE	Agent de bureau	01/01/2015		B		525c	Agents de service de la fonction pul
DURANT Paul (17)	mairie	Agent de cuisine	01/01/2015		YYX9		525c	Agents de service de la fonction pul
GARDIEN Eglise (31)	mairie	Agent de cuisine	01/01/2017		B		525c	Agents de service de la fonction pul
LE Directeur (3)	mairie	Directeur	01/10/2015	31/01/2018	B		525c	Agents de service de la fonction pul
LE MAIRE Paul (10)	COMMUNE	Maire	01/01/2015		YYX2		335a	Personnes exerçant un mandat poli
LE MAIRE Paul (27)	mairie	Maire	01/01/2016		YYX2		335a	Personnes exerçant un mandat poli
LE TRESORIER Paul (25)	COMMUNE	Agent de cuisine	01/01/2015		YYX9		525c	Agents de service de la fonction pul
SECRETAIRE Comptable (4)	mairie	Secrétaire	01/01/2015	31/12/2017	TAR3		525c	Agents de service de la fonction pul

Imprimer Fermer

Le *Code Grade* doit toujours être composé de trois lettres et un chiffre

La DADS U

La Préparation de la N4DS

69

Vous trouverez la NET dans la réglementation :

The screenshot displays the DADS U software interface with three main panels:

- Agent:** Dossiers des agents, Edition des listes agents, Edition et transfert de l'état du personnel, Calcul du brut à partir du net.
- Cycle de paie:** Duverture / Clôture du mois de paie, Gestion des rappels, Saisie des éléments de paie (Gestion des Taux du prélèvement à la source, Saisie individuelle des variables mensuelles, Saisie tabulaire: des heures supplémentaires et complémentaires), Bulletins (Calcul des bulletins, Edition des bulletins, Liste de contrôle: des nets à payer), Etats mensuels (Livre de paie, Etats des caisses, Déclarations de cotisations: Bordereau URSSAF), Transferts (Dématérialisation des bulletins, Transfert et contrôle des mandats en comptabilité, Transfert et contrôle HOPAYRA, Déclaration Sociale Nominative: DSN Mensuelle, Déclaration PASRAU).
- Informations:** 28/05/18 Mise à disposition de la version 10.20.01.00, 19/04/18 Bilan social FPT 2017, 08/03/18 Indemnité compensatrice Hausse CSG : les réponses à vos questions.
- Documentation:** Tapez ici votre recherche (OK), Questions/Réponses, **Réglementation** (circled in blue), Guides, Nouveautés de la version!
- Favoris:** Espace client, Espace client Magnus, BL échanges sécurisés, Berger-Levrault Editions, Berger-Levrault, Connexité, Boutique Berger-Levrault.

A black arrow points from the text 'Vous trouverez la NET dans la réglementation :' to the 'Réglementation' link in the 'Documentation' section.

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La DADS U

La Préparation de la N4DS

70

Dans l'onglet *Index* rechercher : NET

The screenshot shows a web application interface for 'Aide réglementaire GRH'. The search bar contains 'NET', which is circled in red. A dropdown menu lists various categories, with 'NET' selected. The main content area displays the 'Filière administrative' section, including the date '6/3/2017', a list of references, and a table of job positions. The 'NET' entry in the search results and the 'TAU2' entry in the table are circled in red.

Filière administrative

Date de mise à jour de la fiche : 6/3/2017

Consultez la nomenclature des autres filières : [Technique](#) | [Culturelle](#) | [Sportive](#) | [Sociale](#) | [Médico-sociale](#) | [Médico-technique](#) | [Sécurité](#) | [Incendie secours](#) | [Animation](#) | [Hors filière](#)

Références

- Décret 87-1101 du 30 décembre 1987 modifié portant dispositions particulières à certains emplois administratifs de direction des collèges établissements publics locaux assimilés
- Décret 87-1097 du 30 décembre 1987 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des administrateurs territoriaux
- Décret 87-1099 du 30 décembre 1987 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Décret 87-1103 du 30 décembre 1987 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des secrétaires de mairie
- Décret 2012-924 du 30 juillet 2012 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Décret 2006-1690 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Cadres d'emplois - Filière administrative

	Titulaire FPT	Titulaire FPE	Titulaire FPH	Titulaire FMA	Contractuel	Stagiaire	Autres cas
Directeur général des services ou Directeur	TAU2	EAU2	HAU2	MAU2	BAU2	---	---
Directeur général adjoint des services ou Directeur Adjoint	TAU1	EAU1	HAU1	MAU1	BAU1	---	---
Administrateur général	TAD3	EAD3	HAD3	MAD3	BAD3	---	---
Administrateur hors classe	TAD2	EAD2	HAD2	MAD2	BAD2	---	---
Administrateur	TAD1	EAD1	HAD1	MAD1	BAD1	---	---

La DADS U

La Préparation de la N4DS

71

L'étape *Agent : Temps partiel CPA* vous permet de vérifier les *types de temps partiels* et, pour les temps partiel de droit, le *sous-type*:

Préparation N4DS

Année 2017

Double-cliquez sur les intitulés pour accéder aux étapes
Quand une étape est terminée, cochez la case correspondante

- Nomenclature PCS-ES/ PCS-ESE
- Importations des données du module e.temps
- Gestion des établissements et émetteurs
- Agents : Informations administratives
- Agents : Catégorie socio-professionnelle
- Agents : Temps partiel et CPA**
- Agents : Gestion des contrats
- Edition des primes
- Agents : Informations spécifiques N4DS et 6 e
- Elus : Type de mandat
- Transfert des données vers le module BL M
- Ouverture du module BL Multi Déclaration

Quitter

Agents : Temps partiel et C.P.A.

Nom et prénom (matricule)	Etablissement	Date début	Date fin	Type de Temps partiel	Sous-type de Temps partiel	Formule C.P.A.
SECRETAIRE Comptable (4)	mairie	01/01/2015	31/12/2017	Sur autorisation		
TITULAIRE Temps-Partiel (19)	mairie	01/01/2015		De droit	de droit pour soins à co	

Fermer

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La DADS U

La Préparation de la N4DS

72

L'étape Agent : gestion des contrats vous permet de vérifier les type des contrat affectés à vos agent non titulaires :

Contrats de droit public			
Nom et prénom (matricule)	Fonction	Date début contrat	CDD
AGENT Recenseur (13)	AGENT RECENSEUR	01/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
DDD Ss (23)	Agent de bureau	01/01/2015	<input type="checkbox"/>
DIRECTEUR Clae-Cish (12)	Directeur	01/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
DUPONT Paul (16)	Agent de nettoyage	01/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
DURANT Paul (17)	Agent de cuisine	01/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Contrats de droit privé						
Nom et prénom (matricule)	Fonction	Date début contrat	CDD	Code statut Catégoriel	Date initiale fin de contrat	Motif de recours à un CDD
CAE Cui (8)	Agent de bureau	01/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Agent de la fonction publique territoriale	31/12/2018	Accroissement temporaire
CDDI Paul (6)	Agent d'accueil	01/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Agent de la fonction publique territoriale	31/12/2015	Accroissement temporaire

Les contrats de droit privé ne concerne que les CAE, CUI et CDDI

La DADS U

La Préparation de la N4DS

73

L'étape *Edition des primes* recherchera les nouvelles primes n'ayant pas encore été affectés dans la table de correspondance des primes de l'Etat.

Si aucune nouvelle prime n'a été créée cette année (*prime personnalisée*) la fenêtre suivante devrait apparaître :

Matr.	Nom	Prénom	Fonction	Profil
11	ADJOINT	Au-Maire	Adjoint au maire	Elu
15	AGENT	En-Détachement	Agent de nettoyage	Indiciaire Fonction Publique
13	AGENT	Recenseur	AGENT RECENSEUR	Agent recenseur
2	AIDE	Adom	Aide à domicile	Indiciaire Fonction Publique
1	AIDE	Ménagère	Aide à domicile	Indiciaire Fonction Publique
21	ARTISTE	Te	Agent de bureau	Artiste - Technicien
8	CAE	Cui	Agent de bureau	Contrat accompagnement emploi
6	CDDI	Paul		CDDI
26	CONTRACTUEL	Forfait		Non titulaire
23	DDD	Ss		Non titulaire
12	DIRECTEUR	Clae-Clsh		Non titulaire
16	DUPONT	Paul		Non titulaire
20	DURAND4	Paul		Non titulaire
17	DURANT	Paul		Non titulaire
31	GARDIEN	Eglise		Non titulaire
3	LE	Directeur		Indiciaire Fonction Publique
10	LE MAIRE	Paul		Elu
27	LE MAIRE	Paul		Elu
25	LE TRESORIER	Paul	Agent de cuisine	Non titulaire
4	SECRETAIRE	Comptable	Secrétaire	Indiciaire Fonction Publique
19	TITULAIRE	Temps-Partiel	Agent d'entretien	Indiciaire Fonction Publique

Epaie vous informe

Aucune prime à imprimer.

OK

Nombre d'agents 21

Sélectionner Sélectionner Tous Abandonner

La DADS U

La Préparation de la N4DS

74

L'étape *Agent : Information spécifique N4DS et Gestion des primes* vous permettra de vérifier les périodes d'inactivité et les codes primes.

Après avoir cliquer sur le bouton  les agents défilons un à un :

Type d'absence	Début	Fin	Taux
Congé de maladie ou de maladie ordinaire	01/05/2018	15/05/2018	100.00
Congé de maladie ou de maladie ordinaire	16/05/2018	18/05/2018	50.00

Renseigner si cela n'a pas été fait, le codes catégorie de service pour les personnels CNRACL

Les types d'absences seront automatiquement remontés depuis le module *e.temps* sinon les saisir ici.

Notez le taux de rémunération. Supprésion d'une ligne : touche *Suppr* du clavier.

La DADS U

La Préparation de la N4DS

75

Les primes et indemnités seront mises automatiquement en correspondance :

The screenshot displays two overlapping windows from the 'Agents : Informations spécifiques N4DS et Gestion des Primes' application.

The top window, titled '(4) SECRETAIRE Comptable - Secrétaire', shows the following configuration:

- Employ du: 01/01/2015 au: []
- Droit: Public
- Code catégorie de service: Catégorie A (sédentaire)
- Périodicité de traitement: Mensuel
- Buttons: Situation, Primes et Indemn.

The bottom window, titled 'Primes et indemnités', displays the following information:

SECRETAIRE Comptable (4)
Etablissement : mairie
Emploi du 01/01/2015 au Fonction : Secrétaire

Désignation Prime/indemnité	Type de l'indemnité ou de la prime versée aux agents sous statut public
Ind. compensatoire frais de transport	200 : indemnité représentative de frais
RIFSEEP - CIA (part variable)	501 : prime de fonction et résultat (PFR) ou régime indemnitaire tenant compte des fonctions, sujet
Ind. compensatrice de la hausse de la CSG	313 : prime présentant un lien particulier avec un élément statutaire ou indiciaire, autre que 301 à

Les type d'indemnité seront a renseigner pour les primes personnalisées.

La DADS U

La Préparation de la N4DS

76

Après vérification des mandats d'Elus vous pourrez procéder au transfert des données vers le module *BL.Multi-déclaration* :

Un premier contrôle sera alors effectué la norme cette année est : **V01 X13**

La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

77

Consultez les Nouveautés

DADS-U 2018 Norme N4DS
Période de déclaration : du 01/01/2018 au 31/12/2018

Berger
Levrault

Recherche d'un salarié

Nom : Rechercher (F3)

Matricule :

- [-] S10.G01.00 Emetteur : mairie
 - [-] S10.G01.01 Contacts Emetteur : PAGES Serge
 - [-] S10.G01.05 Compte rendu d'exploitation : 00018
 - [-] S20.G01.00 Déclaration : COMM
 - [-] ADJOINT Au-Maire
 - [-] AGENT En-Détachement
 - [-] AGENT Recenseur
 - [-] AIDE Adom
 - [-] AIDE Ménagère
 - [-] CAE Cui
 - [-] CDDI Paul
 - [-] DDD Ss
 - [-] DIRECTEUR Clae-Clsh
 - [-] DUPONT Paul
 - [-] GARDIEN Eglise
 - [-] LE MAIRE Paul
 - [-] SECRETAIRE Comptable
 - [-] TIT Tps-Plein
 - [-] TITULAIRE Temps-Partiel
 - [-] S80.G01.00 Identification INSEE des établissements : m
 - [-] S90.G01.00 Totaux : 1064

Numéro	Nom	Valeur
S30.G01.00.001	Numéro d'inscription au répertoire ou Nia	1960131555002
S30.G01.00.002	Nom de famille	ADJOINT
S30.G01.00.003	Prénoms	Au-Maire
S30.G01.00.004	Nom d'usage	ADJOINT
S30.G01.00.005	Prénom d'usage	Au-Maire
S30.G01.00.006	Surnom ou pseudonyme	
S30.G01.00.007	Code civilité	Monsieur
S30.G01.00.008.001	Complément de localisation de la construction	
S30.G01.00.008.006	Numéro, extension, nature et libellé de la voie	1 RUE DU LAC
S30.G01.00.008.007	Code INSEE de la commune	31555
S30.G01.00.008.009	Service de distribution, complément de localisation de la voie	
S30.G01.00.008.010	Code postal	31000
S30.G01.00.008.012	Localité	TOULOUSE
S30.G01.00.008.013	Code pays	
S30.G01.00.008.016	Code de distribution à l'étranger	
S30.G01.00.008.017	Identité du destinataire	
S30.G01.00.009	Date de naissance	01011996
S30.G01.00.010	Commune ou localité de naissance	TOULOUSE
S30.G01.00.011	Code département de naissance	Haute-Garonne
S30.G01.00.012	Pays de naissance	FRANCE
S30.G01.00.013	Pays de nationalité	FRANCE
S30.G01.00.019	Matricule du salarié dans l'entreprise	11
S30.G01.00.020	Adresse mél du salarié	

Erreurs détectées par DADSU-CTL Norme V01X12 V2.0.2 : 54 erreurs dont 6 avertissement/attention. Un double-clic, sur l'erreur concernée, vous positionne sur la structure contenant la rubrique en erreur.

Corrigé	Identité	Structure	Numéro	Nom	Description
<input type="checkbox"/>	ADJOINT Au-Maire (11)	S42.G05.05 Retraite complémentaire IRCANTEC : IRCANTEC élus	S42.G05.05.001.002	Numéro du contrat employeur attribué par IRCANTEC	M008 / Rubrique absente / Cette rubrique est obligatoire
<input checked="" type="checkbox"/>	AGENT En-Détachement (15)	S40.G10.25 Situation d'origine de l'agent sous statut personnel de droit public	S40.G10.25	Situation d'origine de l'agent sous statut personnel de droit public détaché	M971 / Sous-groupe absent / La 'Situation d'origine de l'agent sous statut personnel de droit public détaché' S40.G10.25 est obligatoire pour un agent de population S40.G10.00.005 (40) à 40 et e position statutaire S40.G10.10.024 (104) à 104 (détachement), ou pour un agent de population S40.G10.00.005 (40) à 14, 42 ou 43 relevant du SRE (présence d'une structure S47) S40.G10.25
<input type="checkbox"/>	AGENT En-Détachement (15)	S43.G05.05 Régimes CNRACL FSPDEIE : contrat CNRACL	S43.G05.05.001.002	Numéro du contrat employeur CNRACL FSPDEIE	M008 / Rubrique absente / Cette rubrique est obligatoire
<input type="checkbox"/>	AGENT En-Détachement (15)	S53.G01.00 Retraite Additionnelle de la Fonction Publique : Employeur territoria	S53.G01.00.012	Numéro de contrat RAFFP	M008 / Rubrique absente / Cette rubrique est obligatoire

Agence Technique Départementale
HAUTE-GARONNE

La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

78

Après correction des erreurs procéder aux diverses éditions :

*Courrier pour la déclaration des revenus
FNCSFT*

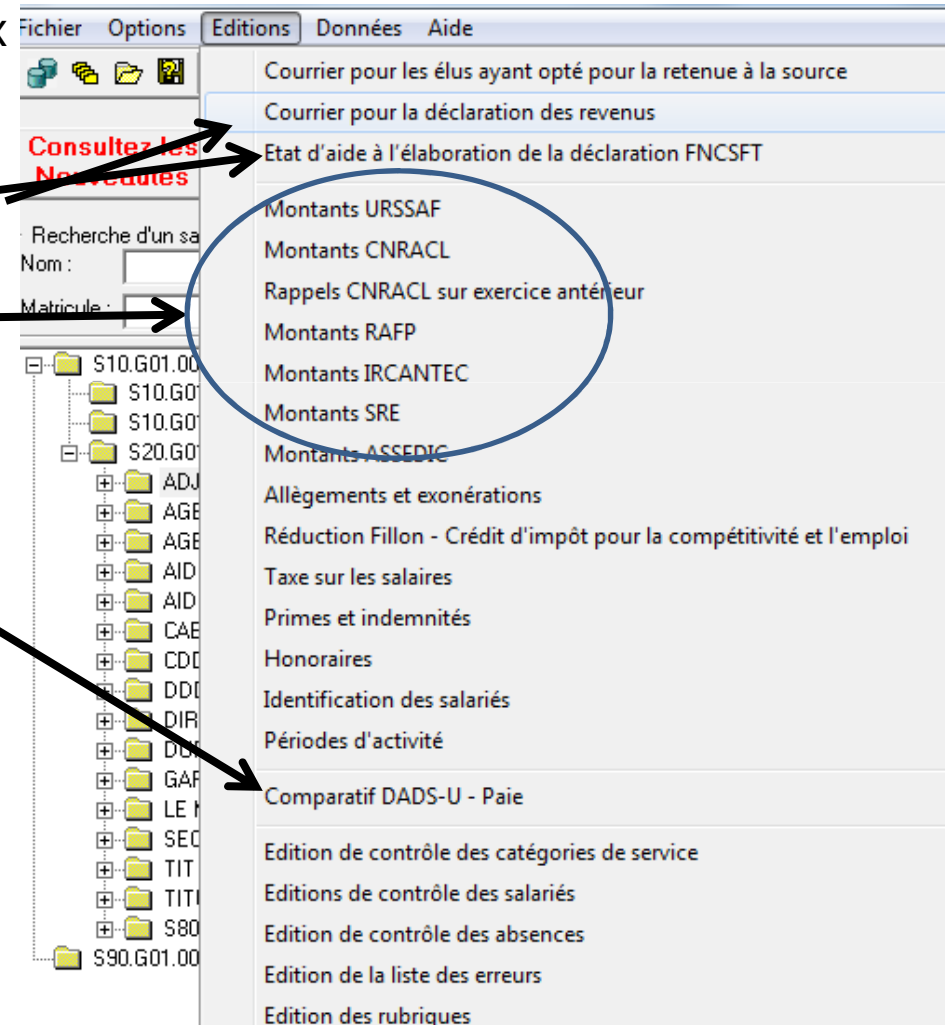
Montants des caisses

Et surtout :

Le *Comparatif DADS-U - Paie*



Ne pas oublier de rajouter les honoraires



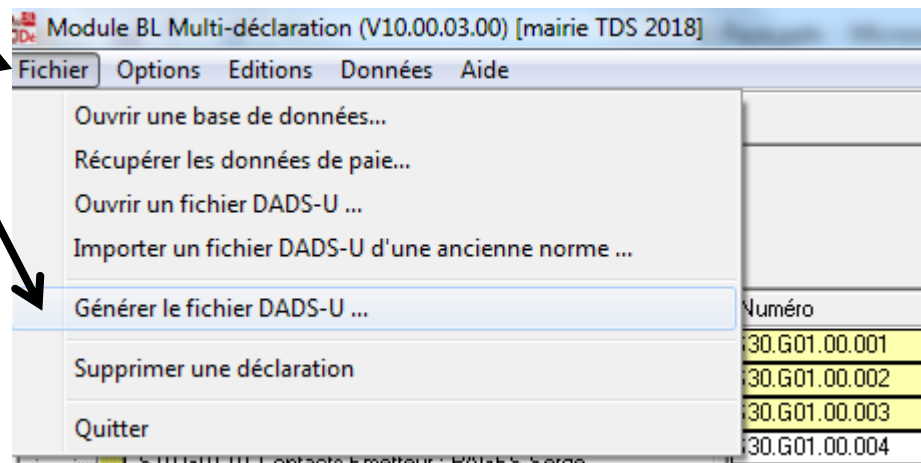
La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

79

Procéder ensuite à la génération du fichier, d'abord en test puis en réel, et le déposer sur le site Net-Entreprises.

Fichier puis Générer le fichier DADS-U



La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

80

Sur le site net-entreprises.fr choisir DADS-U :

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

213 104 714 00018
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

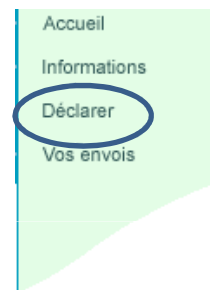
AC (saisie) Attestation d'assurance chômage - formulaire <small>Et accès à l'espace Pôle emploi (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)</small>	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières <small>Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie</small>	DADS-U Déclaration automatisée des données sociales unifiée <small>Dépôt de fichier issu du logiciel de paie</small>	DAT Déclaration d'accident du travail ou de trajet <small>Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH</small>
--	---	---	--

La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

81

Puis *Déclarer* :



Important !

- Ne fermez pas votre navigateur pendant le transfert de votre fichier, votre envoi sera interrompu.
- Si votre fichier est volumineux, nous vous invitons à le compresser avant envoi.
- Pour les déclarations sociales de l'année 2017, la norme en vigueur est V01X1.
- Seule une déclaration de type annule et remplace vous permettra, si nécessaire, d'annuler une déclaration déjà envoyée.
- N'oubliez pas de prendre connaissance de votre bilan de traitement qui sera accessible dans votre espace personnel.
- Assurez-vous que la ou les rubriques "Adresse mél du contact émetteur" soient renseignées.



Sélectionner le fichier

Nouvel envoi

Envoi Aucun fichier choisi

Cochez cette case pour recevoir l'avis de dépôt à l'adresse mail figurant dans votre fichier.

Puis *ENVOYER*

ENVOYER ▶

La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

82



Ne pas oublier que le contrôle de forme n'est pas suffisant :

Accueil
Informations
Déclarer
Vos envois

VOS ENVOIS

Envoi de test - pensez à faire cet envoi en réel à compter du 2 janvier 2013.

Liste des DADS-U contenues dans l'envoi

Raison Sociale	Siren	Nic	Nature/Type/Périodicité	Fraction	Période de référence	État
MAIRIE	213 105 927	00015	TDS / Normale / Annuelle	1/1	du 01/01/2012 au 31/12/2012	✓ Déclaration de test transmise aux organismes pour contrôles métiers Accès bilan TDS

Seul le contrôle métier sur le site TDS grâce à *L'Accès bilan TDS* permet de s'assurer que votre N4DS est bien acceptée:

La DADS U

3 le module BL-Multidéclarations

83



Accueil | FAQ

Consultation d'un bilan de contrôle

Utilisateur : 21310592700015 - TOULOUSE

Numéro de transfert	0002517
Date du transfert	2012-12-03 14:50:04.0
Emetteur (S10)	21310592700015
Nombre de caractères	81120
Nombre de salariés (*)	39
Avis de dépôt	0009937688
Type de déclaration	NET-DADSU
Mnémonique	
Etat	DADS acceptée

Le jeu

84

1. A partir de quel jour du mois peut-on déposer un fichier PASRAU ?
 - a. le 10 du mois,
 - b. le 25 du mois,
 - c. le 15 du mois

2. A partir de quelle date vais-je avoir le CRM nominatif de net entreprises ?
 - a. 5 jours après le dépôt de mon PASRAU.
 - b. entre le 13 et le 18 du mois M+1.
 - c. le 1^{er} du mois M+1

3. Que contient le fichier CRM ?
 - a. un bilan des anomalies
 - b. les informations sur les salaires
 - c. les taux de prélèvement à appliquer

Le jeu

85

4. Que se passe-t-il si le fichier BIS contient des erreurs bloquantes pour certains salariés?
 - a : le fichier est rejeté
 - b : les salariés concernés n'auront aucun prélèvement
 - c : le taux neutre sera appliqué aux salariés concernés

5. j'ai fini ma paye mais j'ai oublié de récupérer le CRM que dois-je faire ?
 - a : refaire la paye suite à une dé-clôture du mois.
 - b : ne rien faire : le CRM étant valable 2 mois .
 - c : annuler le mandat de la caisse DGFIP

6. Le mode API est :
 - a : un outil de contrôle du fichier PASRAU
 - b : un module permettant le dépôt du fichier PASRAU et la récupération du CRM de façon automatique
 - c : le nom du fichier contenant le compte rendu des erreurs.

Le jeu

86

7. Suite à l'envoi de mon fichier PASRAU de Septembre, aucune erreur n'est apparue et le CRM a pu être correctement intégré dans la paye d'octobre que dois-je faire:
 - a : la préfiguration étant correcte, je m'arrête et j'attends janvier 2019
 - b : je décoche le mode de préfiguration pour passer au prélèvement réel
 - c : je continue en mode de préfiguration, je dépose les fichiers PASRAU des mois restants et je récupère également les CRM.

8. La préfiguration du taux présente sur le bulletin de paye d'octobre:
 - a : n'est présente qu'à titre informatif et n'a aucune répercussions sur le net à payer de l'agent
 - b : le net à payer sera affecté par le taux de prélèvement présent sur la préfiguration
 - c : le mandat de reversement sera présent dans le mandatement de la paye.

Le jeu

87

9. Dans le module BL-Multidéclarations j'ai fini de corriger toutes les erreurs de la N4DS je retourne dans le module de préparation de la N4DS et je refais l'étape de transfert des données que se passe-t-il ?
- a : Les corrections sont toutes conservées et je n'ai plus d'erreurs
 - b : J'ai perdu toutes les corrections faites dans BL-Multidéclarations
 - c : J'ai deux fichiers de N4DS l'un en déclaration normale, l'autre en annule et remplace
10. Ma déclaration N4DS est refusée au niveau des contrôles métiers (TDS) que dois-je faire ?
- a : Je corrige les erreurs et je renvoie le fichier.
 - b : Je supprime les périodes d'activité en erreur et je renvoie le fichier
 - c : Je corrige les erreurs et je génère une nouvelle déclaration de type annule et remplace Intégrale.

Le jeu

88

Les réponses :

1 : b

2 : b

3 : c

4 : c

5 : b

6 : b

7 : c

8 : a

9 : b

10 : c

Questions diverses

89

Les documents pédagogiques de la formation sont téléchargeables sur le site internet www.atd31.fr à la rubrique formation et à l'aide de votre identifiant et mot de passe.

Agence Technique Départementale de la Haute-Garonne – 10 place Alfonse Jourdain 31000 TOULOUSE – Tél : 05. 34.45.56.56 – Fax : 05.34.45.56.55 -
Site internet : www.atd31.fr – Courriel : accueil@atd31.fr

Rédaction : Pierre SEROUGNE Service Informatique pierre.serougne@atd31.fr

Participants : Stéphane BRAS Service Informatique stephane.bras@atd31.fr
Patrick CAREMOLI Service Informatique patrick.caremoli@atd31.fr
Benoit EL HAGE Service Informatique benoit.elhage@atd31.fr
Sébastien MARTY Service Informatique sebastien.marty@atd31.fr